T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 70	HAZİRAN 2007	SAYI: 2597

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 30 Karar Tarihi : 05/04/2007
Konu : Gemiadamı Yetiştirme Kursları Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10/01/2007 tarihli ve 50177 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Gemiadamı Yetiştirme Kursları Yönetmeliği"**nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	

GEMİADAMI YETİŞTİRME KURSLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, gemiadamlarının yetiştirilmesi için sertifikalandırma ve belgelendirmeye yönelik resmî veya özel kursların açılışı ile faaliyetlerinde uymak zorunda oldukları usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, gemiadamları yetiştirmek için düzenlenen resmî veya özel kurslar ile kursiyerlere ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik;

a) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 3 üncü maddesi, 10/8/1993 tarihli ve 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 10 uncu maddesi, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 17, 18 ve 56 ncı maddeleri ile 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 37 ve 38 inci maddelerine dayanılarak;

b) 20/4/1989 tarihli ve 3539 sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan Gemiadamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası STCW Sözleşmesine paralel olarak;

hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığını,

b) Denetleme Yönetmeliği: 13/2/2006 tarihli ve 26079 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmeliği,

c) Denizcilik eğitimi denetleme kurulu: Denizcilikle ilgili eğitim, öğretim, sınav ve belgelendirme yapan kamu veya özel kurum ve kuruluşları, Sözleşmenin Kural I/8, Kod-A I/8, Kod B I/8 Kısım hükümlerine ve Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen esaslara göre denetleme faaliyetlerini yapan ve yaptıran Kurulu,

ç) Gemiadamları Yönetmeliği: 31/7/2002 tarihli ve 24832 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gemiadamları Yönetmeliğini,

d) ISPS: Denizde Can Emniyeti Uluslararası Sözleşmesi'ne (SOLAS-74) XI-2 bölüm numarası ile eklenen Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Emniyet Kodunu,

e) İdare: Denizcilik Müsteşarlığını,

f) Kurs: Gemiadamlarının yetiştirilmesi için sertifikalandırmaya ve belgelendirmeye yönelik 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında Bakanlıkça izin verilmiş özel kurslar ile Bakanlığa bağlı resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarınca düzenlenen kursları,

g) Kursiyer: Kurslarda öğretim görenleri,

ğ) Sözleşme: 20/4/1989 tarihli ve 3539 sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan 1978 tarihli Gemiadamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşmeyi (STCW 78 Sözleşmesi) ve Değişikliklerini,

h) Telsiz Yönetmeliği: 4/6/2004 tarihli ve 25482 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Telsiz Operatör Yeterlikleri ve Sınav Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurs Sınıfları ve Süreleri ile Kursların Açılma Usulleri ve Eğiticiler

KURS SINIFLARI

MADDE 5- (1) Gemiadamlarının yetiştirilmeleri ve eğitimleriyle ilgili öğretim programları aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır.

a) Belgelendirmeye yönelik öğretim programları:

1) Sınırlı vardiya zabiti yetiştirme,

2) Sınırlı makine zabiti yetiştirme,

3) Sınırlı başmakinist yeterliğinden makine zabitliği (750-3000 kW) yeterliğine geçecekler için tamamlama,

4) Makine zabit (750-3000 kW) yetiştirme,

5) İkinci makinist ve başmakinist (750-3000 kW) yetiştirme,

6) Sınırlı kaptan yeterliğinden vardiya zabit1iği (500-3000 GT) yeterliğine geçecekler için tamamlama,

7) Birinci zabit ve kaptan (500-3000 GT) yetiştirme,

8) Vardiya zabiti (500-3000 GT) yetiştirme,

9) Uzakyol birinci zabit ve uzakyol kaptanı yetiştirme,

10) Uzakyol vardiya makinisti ve uzakyol vardiya zabiti yetiştirme,

11) Uzakyol ikinci makinist ve uzakyol başmakinist yetiştirme,

12) Yat kaptanlığı,

13) Telsiz yeterlikleri.

b) Sertifikalandırmaya yönelik ve yeterlik sınavlarına hazırlık öğretim programları:

1) Gemiadamları Yönetmeliğinin üçüncü kısmının birinci bölümünde belirtilen STCW Sertifika eğitimini içeren öğretim programları,

2) Yeterlik sınavlarına hazırlık için açılan ve yeterlik sınavı için zorunluluk gerektirmeyen eğitimi içeren öğretim programları,

3) Gemi güvenlik zabiti, liman tesisi güvenlik sorumlusu ve şirket güvenlik sorumlusu ISPS eğitimlerini içeren öğretim programları.

Kurs programları

MADDE 6- (1) Kurslarda, Sözleşmeye uygun olarak hazırlanmış ve Bakanlık tarafından onaylanmış öğretim programları uygulanır.

Başvuru ve kurs açma izni

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunmak isteyen özel kurslar, özel öğretim kurumlarıyla ilgili mevzuatta belirtilen belgelerle birlikte; resmî örgün ve yaygın eğitim kurumları ise kendi mevzuatlarındaki hükümlere göre il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerine başvuruda bulunur.

(2) Denizcilik eğitimi denetleme kurulu tarafından yapılacak inceleme sonucunda Denetleme Yönetmeliğine göre düzenlenen rapor çerçevesinde uygun görülen özel öğretim kurumlarına Bakanlıkça kurum açma ve öğretime başlama izni; resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarına ise valilikçe kurs açma izni verilir. Bakanlık ve valilikler verdikleri kurum açma ve öğretime başlama izinlerini İdareye bildirirler.

(3) Kurslarda hangi yeterliklere yönelik eğitim verileceği İdarece taşra teşkilatına duyurulduktan sonra eğitime başlanır.

(4) Kursa yeni bir program eklenmesi için talep edilen programa yönelik denizcilik eğitimi denetleme kurulundan alınacak rapor ile birlikte başvuruda bulunulması hâlinde de, bu madde hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

Eğiticilerde aranacak nitelikler

MADDE 8- (1) Kurslarda gemiadamlarına yönelik mesleki eğitim verecek denizci eğiticilerin İdarece belirlenen denizci eğitimci yeterlikleri şartlarını taşımaları ve İdareden veya İdarenin yetkili kıldığı birimlerinden alınmış eğitici sertifikasına sahip olmaları zorunludur.

(2) Yabancı dil eğiticilerinin görevlendirilmesi Bakanlık mevzuatına göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kursa Başvuru ve Devam Zorunluluğu

Başvuruda aranacak şartlar

MADDE 9- (1) Kurslara, başvurulan öğretim programına ilişkin Gemiadamları Yönetmeliğinde belirtilen eğitim, deniz hizmeti, sağlık ve yaş sınırı şartlarını taşıdığını belgelendirenlerin kayıtları yapılır.

Devam zorunluluğu

MADDE 10- (1) Kurs yöneticileri tarafından planlanan üçer aylık STCW sertifika kurs dönemleri, dönem başlamadan en az üç iş günü öncesinden il veya ilçe milli eğitim müdürlüğüne ve ilgili liman başkanlığına bildirilir. Bu tarihlerin dışında kurs açılamaz ve programda değişiklik yapılamaz. STCW Sertifika kurslarında kursiyerlerin, kurs programında belirtilen sürelerin tümüne devam etmeleri zorunludur. Diğer kurslarda ise kursiyerin devam ettiği grubun programının seviyesine göre kurs süresinin beşte birinden fazla özürlü veya özürsüz olarak devamsızlık yapanlar kurs bitirme sınavına alınmaz.

(2) Kurslara devam etmeyen kursiyerler, bir sonraki kurs döneminde devamsızlık gösterdiği kursun eğitimini tamamladıktan sonra bitirme sınavlarına girebilirler.

(3) Kursiyer listeleri, her kurs döneminde kurs başlamadan en geç bir gün önce;

a) STCW Sertifika kurslarında, ilgili liman başkanlığına ve il veya ilçe milli eğitim müdürlüğüne,

b) Belgelendirmeye yönelik kurslarda il veya ilçe milli eğitim müdürlüğüne ve İdarenin bölge müdürlüklerine,

kurs yöneticisi tarafından gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sınavlar ve Belgeler

Dönem ve kurs sonu bitirme sınavları

MADDE 11- (1) Belgelendirmeye yönelik kurslarda dönem sonu sınavları, uygulanan öğretim programı çerçevesinde, kurs yönetimlerince ilgili mevzuata göre yapılır. Belgelendirmeye ve STCW sertifikalarına yönelik kurs sonu bitirme sınavları komisyonunda ayrıca, liman başkanlığı ve il veya ilçe milli eğitim müdürlüğünden temsilciler de bulunur.

Yeterlik sınavı

MADDE 12- (1) Belgelendirmeye yönelik kurslara katılıp kurs başarı belgesi alanlar, Gemiadamları Yönetmeliğinde belirtilen diğer şartları da sağlamaları hâlinde yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar.

Kurs başarı belgesi

MADDE 13- (1) Kurs sonunda yapılan bitirme sınavında başarılı olan kursiyerlere, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan kurs başarı belgesi verilir. Bu belge liman başkanı, kurs müdürü ve il veya ilçe milli eğitim müdürü tarafından imzalanır.

Diğer belgeler

MADDE 14- (1) STCW kurslarını başarıyla bitirerek kurs başarı belgesi alanlar ile belgelendirmeye yönelik kurslara katılıp da yeterlik sınavını kazananlara; Gemiadamları Yönetmeliğinde belirtilen diğer şartları taşımaları hâlinde İdarece, Gemiadamları Yönetmeliğinde öngörülen belgeler verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Kursların Denetlenmesi ve İzin İptali

Denetim ve rapor oluşturma

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik kaspsamındaki kurslar, denizcilik eğitimi denetleme kurulunun denetiminin yanı sıra, verilen öğretim programlarının özelliğine göre bu maddede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde denetlenir.

(2) STCW sertifika kursları;

a) İlköğretim ve bakanlık müfettişlerince kendi belirleyecekleri zamanlarda ayrı ayrı,

b) İl veya ilçe milli eğitim müdürlüğü ve liman başkanlığı yetkililerince her kurs döneminde birlikte,

denetlenir.

(3) Belgelendirmeye yönelik kurslar;

a) İlköğretim ve bakanlık müfettişlerince kendi belirleyecekleri zamanlarda ayrı ayrı,

b) İl veya ilçe milli eğitim müdürlüğü ve liman başkanlığı yetkililerince aylık periyotlar hâlinde ayrı ayrı ve gerektiğinde birlikte,

c) Liman başkanlığını ilgilendiren konularda, il veya ilçe milli eğitim müdürlükleri bilgilendirilmek koşuluyla liman başkanlıkları yetkililerince,

denetlenir.

(4) İl veya ilçe milli eğitim müdürlükleri ile liman başkanlıklarınca yapılacak denetimlerin aralıkları, bir ayı geçmeyecek şekilde bu kurumlarca birlikte belirlenir.

(5) Sertifikalandırmaya yönelik kurslarda, imzalı kursiyer yoklama çizelgeleri, kurs dönemi boyunca her gün ders başladıktan itibaren bir saat içinde ilgili il veya ilçe milli eğitim müdürlükleri ile liman başkanlıklarına fakslanır.

(6) Kursların denetimi esnasında;

a) Kursta yapılan eğitimin amacına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği,

b) Eğitim izni alınırken aranan araç, gereç ve eğitim ölçütlerinin hâlâ karşılanıp karşılanmadığı,

c) Kursa devam zorunluluğuna uyulup uyulmadığı,

ç) Faksla gönderilen imzalı kursiyer yoklama çizelgesindeki imzaların kursiyerlere ait olup olmadığı ve kursiyerlerin fiilen derslere katılıp katılmadığı,

incelenir ve bir rapor tutulur. Bu rapor, il veya ilçe milli eğitim müdürlükleri ile liman başkanlıklarınca tutulan ilgili kursa ait bilgi dosyasına konur. Raporun olumsuz olması durumunda il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerince olumsuzlukların giderilmesi için kurs yönetimine en fazla bir ay süre verilir. Bu süre içinde ilgili program veya programların öğretimine ara verilir ve bu durum liman başkanlığına bildirilir. Olumsuzluğun giderilmesi hâlinde programa kaldığı yerden devam edilir. Bu dönemle ilgili belgeler kurs programı süresi bitiminde düzenlenir.

Geçici veya sürekli kapatma

MADDE 16- (1) Kursların, denizcilik eğitimi denetleme kurulunun denetimi dışında denetlenmesi esnasında;

a) Denetimlerde öğretim programının özelliğine göre ilgili mevzuatta belirtilen araç, gereç, laboratuvar ve eğitici ölçütlerinin karşılanmasında eksikliklerin tespit edilen ve bu eksiklikleri gidermeyen kurslar, eksiklik giderilinceye kadar geçici,

b) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun genel ve özel amaçlarıyla temel ilkelerine uymayan, kurumunu mevzuata uygun olarak kapatmayan, geçici olarak kapatma cezası alıp aynı fiili tekrar işleyen özel kurslar ise sürekli,

olarak il veya ilçe milli eğitim müdürlüğünün teklifi üzerine kurum açma izni veren makam tarafından kapatılır.

ALTINCI BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Denizcilik Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan ve Milli Eğitim Bakanı müştereken yürütür.

EK

T.C.

…………….. İLİ

……………………………………….. KURSU

KURS BİTİRME BELGESİ

Belge No:
Belge Tarihi:

FOTOGRAF

KURSİYERİN

Adı Soyadı	
Baba Adı	
Ana Adı	
Doğum Yeri ve Yılı	
Yeterlilik Derecesi	
Sicil Limanı No	
Kayıt No	
Dönemi-Grubu	

EĞİTİM KURUMUNUN

Öğretime Başlama İzninin Tarihi	
Öğretime Başlama İzninin Sayısı	

DEVAM ETTİĞİ PROGRAMIN

ADI	SEVİYESİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SAAT OLARAK SÜRESİ		
				TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM

Yukarıda durumu belirtilen …………………….. Gemiadamı Yetirtirme Kursları Yönetmeliği gereğince yapılan kurs bitirme sınavlarında yüz puan üzerinden …………… puan alarak ………….. derecede başarı gösterdiğinden, kendisine bu belge verilmiştir.

KURS MÜDÜRÜ LİMAN BAŞKANI İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 18 Karar Tarihi : 30/03/2007

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

"MADDE 1-29/5/1995 tarihli ve 22297 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin 31 inci maddesinin (a) bendinin 1 nolu alt bendi yürürlükten kaldırılmıştır."

MADDE 2-Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 32 Karar Tarihi : 05/04/2007

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 30/01/2007 tarihli ve 387 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU ÖĞRETMEN LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 6/9/1998 tarihli ve 23455 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının ilk cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Merkezi sınavla öğrenci alan resmî ortaöğretim kurumları ile askerî lise ve polis kolejlerinin 9 uncu sınıfında öğrenim görmekte olan öğrencilerin bu okullara nakli, 9 uncu maddeye göre aday gösterilmiş olmak şartıyla 14 üncü madde hükümleri doğrultusunda yapılır. Ders kesiminde 10 uncu sınıfa geçmiş olanların nakilleri ise yeni ders yılı başlayıncaya kadar aynı şekilde yapılır."

MADDE 2- Aynı Yönetmelik ekindeki EK-2 sayılı Kontenjan Belirleme Tutanağında yer alan "28x….=….(…şube)" ibaresi, "30x…(şube)=…" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 3- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Müsteşarlığı

Sayı : B.08.MÜB.0.37.02.00.2007/1064 24.05.2007
Konu : İLKSAN Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : **a)** İLKSAN Ana Statüsü.
b) İLKSAN Sosyal Yardımlar Yönetmeliği.
c) İLKSAN Yönetim Kurulu Başkanlığının 16/02/2007 tarih ve 1412 sayılı yazısı.
ç) 27/02/2007 tarih ve 411 sayılı yazınız.
d) İLKSAN Yönetim Kurulu Başkanlığının 13/03/2007 tarih ve 2489 sayılı yazısı.

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı (İLKSAN) Yönetim Kurulu Başkanlığı ilgi (c) yazısında özetle; ilgi (b) Yönetmeliğin EVLENME YARDIMI başllıklı 10'uncu maddesi gereğince, Sandığa **en az bir yıl aidat yatıran** üyelerin evlenmeleri halinde evlenme yardımı yapıldığı ancak, öğretmenlik mesleğine yeni başlayan üyelerin genellikle memuriyetle başladıkları tarihten itibaren bir yol dolmadan evlendikleri, bu durumdaki üyelere Yönetmelik hükmü gereğince evlenme yardımı **yapılamadığı,** bu hususun da üyelerin haklı sızlanmasına ve mağduriyetine sebebiyet verdiği ve benzeri hususlar ifade edilerek, ilgi (b) Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin bu sorunu ortadan kaldıracak şekilde yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir.

Konu Bakanlığımızca da incelenmiş olup, ilgi (b) Yönetmeliğin "Evlenme Yardımı" başlıklı 10'uncu maddesinin;

"Evlenme Yardımı

MADDE 10- (1) Sandık üyesi iken evlenenlere bir defaya mahsus olmak üzere, her yıl Sandık Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktar kadar yardım yapılır.

(2) Evlenenlerden her ikisinin de Sandık üyesi olması halinde, bu yardım ikisine de ayrı ayrı yapılır."

şeklinde yeniden düzenlenerek, yürürlüğe konulmasına uygun olacağı görüş ve kanaatine varılmıştır.

Makamlarınızca da uygun bulunması halinde, gereğini olurlarınıza arz ederim.

Recep IŞIK
Müsteşar Yardımcısı

Uygun görüşle arz ederim
22/05/2007
Mehmet TEMEL
Müsteşar V.

O L U R
…/05/2007
Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- (1) 9/9/1985 tarihli ve 2195 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanarak yürürlüğe giren İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nin "Evlenme Yardımı" başlıklı 10'uncu maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

"Evlenme Yardımı
MADDE 10- (1) Sandık üyesi iken evlenenlere bir defaya mahsus olmak üzere, her yıl Sandık Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktar kadar yardım yapılır.
(2) Evlenenlerden her ikisinin de Sandık üyesi olması halinde, bu yardım ikisine de ayrı ayrı yapılır."

Yürürlük
MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

GENEL GEREKÇE

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı, Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nin "Evlenme Yardımı" başlıklı 10'uncu maddesinin mevcut halinde; evlenme yardımının yapılabilmesi için üyenin, evlenme tarihinde en az bir yıl aidat ödemesi şartı aranmaktadır.

Öğretmenlik mesleğine yeni başlamış olanların genellikle, memuriyet hayatının daha başında evlendikleri gözlenmektedir. Durun böyle olunca da, üyelerin büyük bir kısmının bir yıllık aidat ödeme şartı gerçekleşememektedir. Bu durumda da; daha yeni başlayan bir üyeye, hayatının en mutlu anında mensubu olduğu Sandık, bir yıllık aidatı ödenmedi gerekçesiyle evlenme yardımı yapamamaktadır. Bunun sonucunda da, ister istemez üyenin mağduriyetine ve haklı sızlanmasına sebebiyet verilmektedir.

Yeni düzenleme ile; evlenme yardımı için bir yıl aidat ödeme şartı kaldırılarak, bu olumsuzlukların sona erdirilmesi sağlamış olacaktır.

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1- (1) Bu madde ile evlenme yardımı yapılabilmesi için aranan bir yıl aidat ödeme zorunluluğu kaldırılarak, üye iken evlenme yeterli görülmüştür.

MADDE 2- (1) Bu madde ile yürürlük tarihi belirlenmiştir.

MADDE 3- (1) Bu madde ile yürütme organı belirlenmiştir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 98 Karar Tarihi : 07/05/2007

Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının 03/04/2007 tarihli ve 887 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **“Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar”**ın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

MADDE 1- Ağustos 2004 tarihli ve 2563 sayılı Tabliğler Dergisi'nde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar"a aşağıdaki geçici 14 üncü madde eklenmiştir.

"Geçici Madde 14- Ana Çocuk Sağlığı, Medikal bakım ve Toplum Sağlığı alan öğretmenlerinden norm fazlası olanların;

a) Acil Tıp Teknisyenliği, Çevre Sağlığı, Anestezi, Radyoloji ve Laboratuvar alanlarına,

b) Bilgisayar İşletmenliği (Windows XP, Ofis Programları, İnternet) veya Bilgisayar Donanımı Sertifikasına sahip olanların Tıbbî Sekreterlik alanına

2007 Yılına mahsus olmak üzere istekleri doğrultusunda bu alanların norm kadroları ile ilişkilendirilerek atamaları yapılır.

Anestezi, Radyoloji ve Laboratuvar alanlarına bu şekilde ataması yapılanlar hizmet içi eğitim kursundan geçirilirler."

MADDE 2- Bu Esaslar, onay tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Esasları Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 24 Karar Tarihi : 05/04/2007

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ile Eğitim Araçlarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge

Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ile Eğitim Araçlarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge"**nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	

DERS KİTAPLARI İLE EĞİTİM ARAÇLARININ İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında kullanılacak ders kitabı, temel ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı, öğretmen kılavuz kitabı, bilgi iş ve işlem yapraklarının nitelikleri, hazırlanması, incelenmesi ve değerlendirilmesi ile diğer eğitim araçlarının incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında kullanılacak ders kitabı, temel ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı, öğretmen kılavuz kitabı, bilgi iş ve işlem yapraklarının nitelikleri, hazırlanması, incelenmesi ve

değerlendirilmesi ile diğer eğitim araçlarının incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 29/5/1995 tarihli ve 22297 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Başkanlık: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,

c) Kurul: Talim ve Terbiye Kurulunu,

ç) Daire Başkanlığı: Yayımlar Dairesi Başkanlığını,

d) Birim: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulan derslere ait öğretim programlarına bağlı olarak ders kitabı, eğitim aracı ve benzerini hazırlayan ilgili hizmet birimlerini,

e) Başvuru Sahibi: Ders kitabı veya eğitim aracı üreten gerçek ve/veya tüzel kişileri,

f)İnceleme Merkezi: Öğretim Materyallerini Geliştirme İnceleme Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünü,

g) Döner Sermaye: Öğretim Materyallerini Geliştirme, İnceleme Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesini,

h)İnceleme Komisyonu: En az iki alan, bir dil ve bir görsel tasarım uzmanı ile gerekli hâllerde ölçme ve değerlendirme, program geliştirme uzmanlarının da yer aldığı en az dört, en fazla dokuz uzman/öğretmenden oluşan komisyonu,

ı)Değerlendirme Komisyonu: Belirli puan almış baskıya hazır nüshanın inceleme komisyon raporunu baskıya hazır nüsha ile birlikte incelemek ve değerlendirmek üzere Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığında kurulan komisyonu,

i)Özel İhtisas Komisyonu: Eğitim ve öğretimle ilgili özel ihtisas gerektiren alanlarda, bilim ve meslek kuruluşlarının iştirakini de sağlayacak şekilde araştırma, inceleme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak üzere meydana gelen komisyonu,

j)Komisyon Başkanı: Başkanlıkta oluşturulan her bir komisyonun başkanını,

k)Alan Uzmanı/Yazar: Kitabı ile ilgili alanda bir yüksek öğretim kurumundan mezun olmuş veya bu alanda daha önce yayımlanmış ders kitabı olan kişiyi,

l)Alan Uzmanı/İnceleme Uzmanı :Ders kitapları ile diğer eğitim araç gerecini ilgili Yönetmelik çerçevesinde inceleyen alan uzmanını,

m)İnceletme Ücreti: Ders kitapları ve eğitim araçlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi için Yönetmelikte belirtilen miktarda Döner Sermaye hesabına başvuru sahibi tarafından yatırılan ücreti,

n)İnceleme Ücreti: Döner Sermaye hesabından, ön inceleme komisyonu üyelerine ve ders kitaplarının incelenmesi ile inceleme raporlarının değerlendirilmesi sürecinde görev alan komisyon üyelerine çalışma saatleri dışındaki mesaisi karşılığında ödenen ücret tutarını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ders Kitaplarının Nitelikleri ve Hazırlanması

Ders kitaplarının nitelikleri

MADDE 5- Ders kitapları, Yönetmelikte belirtilenlerle birlikte aşağıdaki nitelikleri taşır:

Ders Kitapları;

a) Öğrencileri; millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerler bakımından besleyen; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını yerine getirmede yol gösteren ve bu değerlerle ilgili ders konularını sevdiren okuma metinlerini içerir.

b) Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile kitabın hitap ettiği eğitim kurumunun amaçlarına uygun olur.

c) Atatürk İlke ve İnkılapları ile ilgili konulara, öğretim programlarına ve Kurulca alınan kararlara uygun olur.

ç) Demokrasi ve insan hakları ile kültürel ve evrensel değerlere katkı sağlar.

d) Bilginin nasıl üretileceğine ilişkin vurgu yapar.

e) Bilişim teknolojisinin etkin ve verimli kullanımını teşvik eder.

f) Türk toplumunun sosyal, ahlaki, kültürel ve tarihî değerlerini geliştirerek yaşatır.

g) Öğretim programının kazandırmayı amaçladığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsar.

h) Ön yargı ve normatif önermelerden uzak olarak konuyla ilgili farklı bakış açıları içerir.

ı) Kişi, kurum ve kuruluşları yıpratıcı unsurları taşımaz.

i) Her türlü etkinlikte öğretmenin rehberliğinde öğrenciyi merkeze alır.

j) Konuların hazırlanması ve düzenlenmesinde öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur.

Ders kitaplarının hazırlanması

MADDE 6- Bakanlık ve özel kesim tarafından hazırlanacak ders kitabı, temel ders kitabı, alan uzmanı/uzmanları, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, ölçme ve değerlendirme uzmanı, program geliştirme uzmanı, rehberlik veya gelişim uzmanlarından oluşan ekipçe;

a) İçerik,

b) Dil, Anlatım ve Üslup,

c) Öğrenme, Öğretme ve Ölçme-Değerlendirme,

ç) Teknik, Tasarım ve Düzenleme

yönlerinden aşağıdaki hususlara göre hazırlanır:

a) İçerik

1) Dersin öğretim programını kapsayacak şekilde düzenlenir. Dersin kazanımlarının tümünün işe koşulup koşulmadığına dikkat edilir. Kazanımların ve yeterliklerin bire bir aynı ifadeyle kitapta yer alması beklenilmez. Kazanımlara dolaylı olarak yer verilmesi, tüm kitapların homojen bir yapıya bürünmemesi açısından önemlidir.

2) Konular ve üniteler, sınıf seviyesine göre günlük hayatla bağlantılı ve uygulamalı olarak ele alınır.

3) Konular ve üniteler; problemleri belirtme, inceleme ve gözlem yolu ile gerekli deneyleri yapma, deneylerden sonuç çıkarma ve bu sonuçları kontrol ederek bilimsel düşünme yöntemini güçlendirecek şekilde işlenir.

4) Dersin özelliğine göre ünite, bölüm ve konular arasında hacim bakımından programında belirtildiği şekilde uygun bir denge kurulur.

5) Kazandırılacak bilgi, beceri, tavır ve tutumlar ile değerler sınıf seviyesine uygun kavram ve örneklerden hareket edilerek verilir.

6) Konuların işlenişinde, aynı sınıfta okutulan diğer derslerle olan ilişkisi göz önünde bulundurulur. Ayrıca bir önceki sınıfın konularıyla bilgi, kavram, ilke ve beceri bakımından bağlantısı kurulur ve bir üst sınıfla ilgili hazırlayıcı açıklamalara yer verilir.

7) Konular, öğretime yardımcı unsurlarla desteklenerek anlaşılır hâle getirilir.

8) Dersin özelliğine göre yeri geldiğinde deyimler, atasözleri, destanlar, türküler, resimler, fotoğraflar, minyatürler ve benzeri kaynaklar kültürümüzün gelişmesini ve devamlılığını sağlayacak şekilde işlenir.

9) Konuların işlenişinde gereksiz bilgi ve ayrıntıya yer verilmez.

10) Konular öğrenciyi sorgulama, araştırma, inceleme ve başka kaynaklara yönlendirmeye teşvik edecek şekilde işlenir.

11) İstatistiki ve bilimsel bilgiler güncellenmiş olarak verilir.

12) Konuların işlenişinde, yakından uzağa, basitten karmaşığa, kolaydan zora ve somuttan soyuta giden bir yöntem izlenir.

13) Öğrencilerin kitaplardan verimli şekilde yararlanmasını sağlayacak unsurlara yer verilir.

14) Kitaplarda metinleri açıklamak, pekiştirmek veya yorumlamak için kullanılan görsel unsurlar metin ile uyumlu olacak biçimde verilir.

b) Dil, Anlatım ve Üslup;

1) Yaşayan Türkçe doğru, güzel ve etkili kullanılır.

2) Türkçeleşmiş kelimeler, yaşayan Türkçenin bir parçası olarak değerlendirilir.

3) Öğrencilerin seviyelerine uygun, yeni kelimeleri öğrenmelerine fırsat veren zengin ve akıcı Türkçenin kullanılmasına özen gösterilir.

4) Cümleler, öğrencinin zihnindeki bilgilerin yapılandırılmasına yönelik olarak kurulur.

5) Paragraf düzenleme kurallarına uyulur ve paragraflar arasındaki anlam ve mantık ilişkisine dikkat edilir.

6) Cümle uzunlukları, sınıf seviyesine uygun olarak düzenlenir.

7) Türkçenin kullanımında, baskıya hazır nüshanın teslim tarihindeki Türk Dil Kurumunun son yayımladığı Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınır. Baskıya hazır nüshanın inceleme sürecinde Yazım Kılavuzu'nda yapılan değişiklikler baskıya hazır nüshanın puanlanmasında dikkate alınmaz. Ancak değişikliklerin yansıtılması başvuru sahibinden istenir.

8) Konuların işlenişinde doğru, açık, anlaşılır bir dil ve anlatım kullanılır.

9) Kelimeler, nüanslara dikkat edilerek titizlikle seçilir.

10) Metinlerde akıcılık, mantık dokusu ve fikir bütünlüğü sağlanır.

11) İlköğretimin ilk üç sınıfında soyut kavramların kullanılmasından kaçınılır.

c) Öğrenme, Öğretme ve Ölçme-Değerlendirme;

1) Konular, öğrencileri muhakemeye, bağımsız ve yaratıcı düşünmeye, kıyaslamaya ve edinilen bilgilerden hareketle sonuçlar çıkarmaya yöneltecek şekilde işlenir.

2) Konularla ilgili hazırlık çalışmalarının öğrenciyi düşünmeye ve araştırmaya yöneltecek nitelikte olmasına dikkat edilir.

3) Öğrencinin yeni bilgileri ezberlemesi değil, zihninde yapılandırması hedeflenir.

4) Öğrenme yöntemleri ve stratejileri dikkate alınır ve üst düzey (metakognitif) düşünme becerileri geliştirilir.

5) Konular, programın ilgili temel becerileri ile alt becerilerini kazandıracak şekilde düzenlenir ve öğrencinin etkin rol almasına imkân verecek biçimde işlenir.

6) Değerlendirmeye ilişkin unsurlar, ölçme ve değerlendirme ilke ve teknikleri dikkate alınarak düzenlenir.

7) Her ünite veya bölümün sonunda öğrenciye konularla ilgili bilgi, beceri, değer, tutum ve yeterliklerin kazandırılıp kazandırılmadığını ölçmeye yarayan değerlendirme sorularına yer verilir.

8) Çoktan seçmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurma, eşleştirme, yazılı yoklama ve benzeri sonuç değerlendirme teknikleri ile ürün dosyası (portfolyo) değerlendirme, performans değerlendirme, gözlem formu gibi süreç değerlendirme tekniklerine yer verilir.

d) Teknik, Tasarım ve Düzenleme;

1) Sayfa tasarımlarında resim, fotoğraf, grafik, şema, plan, harita ve benzeri görsel unsurların yerleştirilmesinde görsel algının yanı sıra, bunların eğiticilik ve öğreticilik niteliğine de önem verilir.

2) Görsel unsur, öğrencilerin gelişim basamaklarına uygun; görsel algı yönünden ise renk uyumuna dikkat edilerek açık, temiz ve net bir baskıyla hazırlanır.

3) Her türlü yazı, resim, fotoğraf ve benzeri materyallerden telif hakları gözetilerek alıntı yapılabilir.

4) Konuların daha iyi öğrenilebilmesi için açıklayıcı, tamamlayıcı ve eğitici nitelikteki öğretime yardımcı harita, kroki, fotoğraf, şema, grafik, resim ve benzeri görsel unsurlara yeterince yer verilir.

5) Kitaplarda yer alan başlıklar sistematik biçimde düzenlenir ve ikonografik bir sistem oluşturulur.

6) Kitaplarda yer alacak Türk Bayrağına, "Türk Bayrağı Kanunu" ve "Türk Bayrağı Tüzüğü"ne uygun olarak yer verilir.

7) Kitap kapaklarında aşağıdaki hususlara yer verilir:

Ön kapakta; kitabın adı, okul türü, sınıfı, başvuru sahibinin adı, varsa pedagojik açıdan uygun bulunan amblemi ve dersin özelliğini yansıtan kapak düzeni,

İç kapağın ön yüzünde; kitabın adı, okul türü, sınıfı, yazarı /yazarların adı ve soyadı varsa akademik unvanı, başvuru sahibinin adı veya adresi varsa pedagojik açıdan uygun bulunan amblemi,

İç kapağın arka yüzünde; yazar/yazarların dışındaki kitabı hazırlayanların adı ve soyadı,

Arka kapakta sınıf seviyesi dikkate alınarak sağlık, beslenme, trafik ve çevre ile ilgili yazılı ve görsel tasarımlar

yer alır.

İkinci yaprak ve devamında; ilköğretimin 1 inci, 2 nci ve 3 üncü sınıflarına ait kitaplarda, yaprağın ön yüzünde Türk Bayrağı ile birlikte İstiklal Marşı'nın ilk iki kıtası; yaprağın arka yüzünde Öğrenci Andı; üçüncü yaprağın ön yüzünde Atatürk'ün resmi ve resminin alt kısmında "Mustafa Kemal Atatürk" yazısı bulunur. İçindekiler (ilgili sınıf için ön görülen puntoda olup) en çok beş sayfayı geçmemelidir.

4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci sınıflar ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarına ait kitaplarda; ikinci yaprağın ön yüzünde Türk Bayrağı ile İstiklal Marşı; yaprağın arka yüzünde Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi, üçüncü yaprağın ön yüzünde, Atatürk resmi ile resmin alt kısmında "Mustafa Kemal Atatürk" yazısı bulunur. İçindekiler ilgili sınıf için ön görülen puntoda olup en çok beş sayfayı geçmemelidir.

Diğer yapraklarda metin kısımlarının başlıkları dışında kalan bölümlerinde resim altı yazıları, dipnotlar ve benzeri kullanılan yazılar hariç ilköğretim 1 inci sınıflar için (10), 2 nci sınıflar için (18), 3 üncü sınıflar için (14), 4 üncü sınıflar için (12), 5 inci sınıflar için (11), daha üst sınıflar için ise (10) puntodan daha küçük harfler kullanılmaz.

Yaygın eğitim kurumları için yazılan kitaplarda punto büyüklükleri, yukarıdaki ölçüler ile kursiyerlerin eğitim ve yaş durumları dikkate alınarak belirlenir.

Metinler arasında paragraf boşluğu bulunmayan 100 mm' lik kısmında, 1 inci sınıflar için (10), 2 nci sınıflar için (14), 3 üncü sınıflar için (18), 4 üncü ve 5 inci sınıflar için (20), altıncı ve daha üst sınıflar için (22) den fazla satır bulunmaz.

Yaygın eğitim kurumları için yazılan kitaplardaki satır aralıkları, yukarıdaki ölçüler ile kursiyerlerin eğitim ve yaş durumları dikkate alınarak belirlenir.

Dipnotlar bölüm veya ünite sonlarında verilir.

İlköğretim Türkçe, Ortaöğretim Dil ve Anlatım ile Türk Edebiyatı derslerinde; eserin hazırlanmasında kullanılan orijinal metinler, başvuru esnasında baskıya hazır nüsha ile dosya hâlinde Başkanlığa teslim edilir.

Ders kitaplarının son bölümünde yer alan yapraklarda sözlük, kronoloji (Sosyal Bilgiler- Tarih kitaplarında) ve kaynakça yer alır.

Türk Edebiyatı kitabında edebiyat terimleri sözlüğü bulunur. Ancak öğrencilere sözlük kullanma alışkanlığı kazandırmak ve farklı sözlüklere yönlendirmek için Türkçe, Dil ve Anlatım ile Türk Edebiyatı ders kitaplarında sözlük bölümüne yer verilmez.

Sosyal Bilgiler, Hayat Bilgisi, Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ile Tarih ve Coğrafya kitaplarında Türkiye haritası,

Türkçe, Sosyal Bilgiler, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı, Türk Lehçeleri, Tarih, Genel Türk Tarihi ve Osmanlı Tarihi kitaplarında Türk dünyası haritası

yer alır.

Yabancı dil ders kitapları; dinleme becerisini kazandırmaya yönelik kaset, CD, VCD gibi ek materyallerle birlikte takım hâlinde hazırlanır, incelenir ve değerlendirilir. Bu materyaller, Yönergenin 28 inci maddesinde belirtilen esaslara göre incelenir.

Takım hâlinde hazırlanması gereken diğer ders kitapları, ilgili dersin öğretim programına ait Kurul Kararında belirtilir.

Öğrenci çalışma kitabının hazırlanması

MADDE 7- *Öğrenci çalışma kitabında;*

a) Öğretim programlarında yer alan amaçlar doğrultusunda öğrencilere bilgi ve beceri kazandırılmasında yardımcı olacak ve öğrenmeyi pekiştirecek unsurlara yer verilir.

b) Öğrenmeyi kolaylaştırmak amacıyla öğrencinin ilgisini çekecek çeşitli örnekler bulunur.

c) Konularla ilgili öğrenmeyi destekleyici ve günlük hayatla ilgisini kurabileceği çalışmalara ağırlık verilir.

ç) Dersin özelliğine göre her konu işlendikten sonra o konuda amaçlanan bilgi, beceri, değer ve tutumların kazandırılıp kazandırılmadığını ölçen çalışmalara ve değerlendirmelere yer verilir.

d) Konular, öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak ve ilgisini çekecek grafik, şekil, resim, fotoğraf, harita, karikatür gibi görsel ögelerle desteklenir.

e) Öğrencilerin yeteneklerini geliştirmede yardımcı olacak çeşitli örnek, alıştırma, işlenen konular ve ünitelerle ilgili internet adresleri ve okuma kaynaklarına yer verilir.

f) Dersin özelliğine göre uygulama ve işlem sonucunun yazılacağı çizelgelere, bilgi ve veri tablolarına, şekil, grafik, kroki, şablon, harita, plan, resim, levha, fotoğraf ve benzeri öğretime yardımcı unsurlara; bazı ünite konularında kullanılmak üzere video kaseti, ses kaseti, slayt, CD, DVD, VCD, disket ve benzeri öğretimi destekleyici materyallere yer verilebilir.

g) Dersin özelliğine göre soru-cevap, doğru-yanlış, çoktan seçmeli, eşleştirme, boşluk doldurma, bireysel ve grup çalışmaları, canlandırma, tablo tamamlama, cümle tamamlama gibi yöntem, teknik ve etkinliklere de yer verilir.

i) Dersin özelliğine göre inceleme, gezi, gözlem, deney ve uygulamalarla ilgili yapılacak ön hazırlıklara, alınacak sağlık ve güvenlik tedbirlerine, izlenecek iş ve işlem

basamaklarına, zaman ve malzeme tasarrufu bakımından uyarılara, her işlem basamağında öğrencilerle öğretmenin kuracağı iletişime, sonuca ulaşmak açısından önemli yönlendirici tedbirlere ve hangi unsurların özellikle irdeleneceğiyle ilgili bilgilere yer verilir.

Türkçe dersinin dinleme/ izleme öğrenme alanına yönelik kazanımları gerçekleştirmek üzere öğretmen kılavuz kitabında yer alan dinleme metinlerinin doğru, güzel ve etkili Türkçe ile seslendirildiği kaset, CD, VCD gibi materyaller öğretmen kılavuz kitabı ekinde verilir. Bu materyaller, Yönergenin 28 inci maddesinde belirtilen esaslara göre incelenir.

Öğretmen kılavuz kitabının hazırlanması

MADDE 8- Öğretmen kılavuz kitabında;

a) Konuların işlenişinde ulaşılmak istenen hedefler belirtilir.

b)Öğretim programlarında yer alan amaç ve açıklamalar doğrultusunda öğrencilere bilgi, beceri, tavır ve tutumların kazandırılmasında öğretmene yardımcı olacak ve öğretmeyi kolaylaştıracak açıklayıcı bilgiler yer alır.

c) Öğretmeyi ve öğrenmeyi kolaylaştırmak amacıyla ilgi çekici değişik örnek ve uygulamalar yer alır.

ç) Bilgi, beceri, tavır ve tutumlar ile değerlerin öğrencilere kazandırılabilmesi için kullanılabilecek araç-gereçle birlikte öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilir.

Buna göre;

1) Konu ile ilgili zaman analizine ve konunun işleniş planına,

2) Öğretmenin konu ile ilgili yapacağı ön hazırlıklara,

3) Konuya girerken daha önce işlenen konularla ilişkisini sağlayacak ve öğrencinin ilgisini çekecek hatırlatmalara, sorulara ve benzeri unsurlara,

4) Ders kitabında yer alan ve açıklama gerektiren şekil, şema, çizelge ve benzeri öğretime yardımcı unsurlara

yer verilir.

d) Öğrencilerin gelişim farklılıkları dikkate alınarak seviye gruplarına göre hangi hususların vurgulanması gerektiği belirtilir.

e) Konular işlenirken yeri geldikçe;

1)Diğer derslerle bağlantı kurulur.

2)Konuların günlük hayatla ilgisini kurmak için örneklere yer verilir.

f) Dersin özelliğine göre konu işlendikten sonra bu konuda amaçlanan bilgi, beceri, tavır ve tutumlar ile değerlerin kazandırılıp kazandırılmadığını anlamak için bunları değerlendiren yeterli sayıda örnek soru yer alır. Öğrencilerin cevaplandıramadığı soruların özelliğine göre ne yapılacağı konusunda öğretmene yol gösteren alternatif değerlendirme çalışmalarına yer verilir.

g) Öğrencileri araştırmaya, bilgi ve teknoloji üretmeye yöneltecek ödev, proje ve benzeri çalışmalara yer verilir.

h) Dersin özelliğine göre öğrencilerde, standartlara uygun, ucuz, kaliteli mal ve hizmet üretme, kullanma ve geliştirme bilinci ve alışkanlıkları kazandıracak çalışmalara yer verilir.

i) Öğretmen kılavuz kitabının başında, sonunda veya ünite/ tema başlarında ait olduğu dersin ünitelendirilmiş yıllık plan taslağı; Türkçe dersi için kazanımların metinlere/temalara dağılım plan taslağı verilir.

j) Konuların sonunda, verilen kavramlarla ilgili sözlük bulunur.

k) Konu ile ilgili olarak öğretmenlerin ayrıntılı bilgi elde edebileceği kaynaklara yer verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Baskıya Hazır Nüshanın Başvurusu

Başvuru ve istenecek belgeler

MADDE 9- Başvurularda, Başkanlığa teslim edilmek üzere her ders kitabı için;

a) Dilekçe,

b) İkisi renkli, diğeri siyah beyaz olmak üzere üç adet baskıya hazır nüsha,

c) Ders kitabını hazırlayan yazar /yazarların fotoğraflı öz geçmişleri ve diploma örnekleri,

d) Editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, program geliştirme uzmanı, ölçme değerlendirme uzmanı, rehberlik veya gelişim uzmanlarının öz geçmişleri ve diploma örnekleri,

e) Baskıya hazır nüshanın inceletme ücretinin, Döner Sermaye hesabına yatırıldığına dair banka dekontu

istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Baskıya Hazır Nüshanın Ön İncelemesi

Ön inceleme

MADDE 10-Başkanlık bünyesinde üç kişiden oluşturulacak ön inceleme komisyonu/komisyonları, baskıya hazır nüshaları, başvuru sırasına göre aşağıdaki hususlara uygunluğu yönünden inceler ve değerlendirir:

a) İnceletme ücretinin tam yatırılıp yatırılmadığına,

b)Başvuruların, Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre yapılıp yapılmadığına,

c) Ebat ve forma sayısının uygun olup olmadığına (7 sayfa ve altındaki sayfalar forma olarak hesaplanmaz, kapaklar formaya dâhil edilmez),

ç) Sınıf seviyesi için belirlenen punto büyüklüklerine uyup uymadığına,

d) Baskıya hazır nüshaların üçünün de aynı olup olmadığına,

e) Kitabın başında ve sonunda yer alması gerekenlerin bulunup bulunmadığına,

f) Baskıya hazır nüshanın; yazar/yazarlar, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, ölçme-değerlendirme uzmanı, program geliştirme uzmanı ile rehberlik veya gelişim uzmanlarından oluşan ekip tarafından hazırlanıp hazırlanmadığına, ayrıca belirtilen uzmanların “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim

Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar" çerçevesinde alanlarından olup olmadığına, şayet yazar alandan değilse o alanda yayımlanmış ders kitabı bulunup bulunmadığına,

g) Takım hâlinde hazırlanması gereken baskıya hazır nüshaların bu hususa uyup uymadığına, ayrıca Türkçe ve yabancı dil derslerine ait kaset, CD veya VCD gibi ek materyallerin bulunup bulunmadığına

bakılarak incelenir.

Ön inceleme komisyonunda bunlardan en az birine uyulmadığının tespiti hâlinde baskıya hazır nüsha, başvuru sahibine iade edilir. Komisyonca uygun bulunan baskıya hazır nüshalara ise ön inceleme raporu hazırlanır ve baskıya hazır nüsha kodlandırılır. Baskıya hazır nüshaya ait tüm kapaklar, dilekçeler, diploma örnekleri, yazar/yazarların fotoğraflı öz geçmişleri, baskıya hazır nüshayı hazırlayanların öz geçmişleri ve ön inceleme raporu bir zarfa konulup mühürlenerek Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığına bağlı Özel Sektör Kitapları Şubesi Müdürlüğünde muhafaza edilir. Baskıya hazır nüsha incelenmek üzere inceleme merkezine gönderilir. Mühürlü zarf, baskıya hazır nüshanın inceleme sonucu başvuru sahibine gönderileceği zaman ilgili şubede, ders kitabı olarak uygun bulunanlar ise Kurulda açılır. Düzeltme işlemlerinde de aynı yol izlenir.

Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine uymadığı hâlde ön inceleme komisyonunca uygun bulunup inceleme komisyonlarına intikal ettirilmiş baskıya hazır nüshalar inceleme komisyonunca bir tutanakla İnceleme Merkezine iade edilir.

İnceme Merkezi, baskıya hazır nüshaların incelemesini Başkanlığa yapılan başvuru sırasına göre yaptırır.

Ön inceleme süreleri

MADDE 11- Ön inceleme komisyonunca ilgili Yönetmelik çerçevesinde; ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabının her biri için yapılacak inceleme süresi en çok birer saat; CD-ROM,DVD-ROM ve disketlerden her birine en fazla iki saat,basılı olmayan diğer ek materyalinin her birine en fazla iki saat olup; ön inceleme, başvuru sırasına göre en geç 10 gün içinde yapılır. Gerekli görülmesi hâlinde bu süre uzatılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Baskıya Hazır Nüshaların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

İnceleme usul ve esasları

MADDE 12- İnceleme komisyonları, baskıya hazır nüshaları; ilgili dersin öğretim programları ile bu Yönergenin ders kitaplarının nitelikleri, ders kitaplarının hazırlanmasına ilişkin hükümler doğrultusunda içerik; dil, anlatım ve üslup; öğrenme, öğretme ve ölçme-değerlendirme; teknik, tasarım ve düzenleme yönlerinden inceler ve ilgili dersin Kurul tarafından belirlenen puanlamaya esas olan kriterleri doğrultusunda değerlendirir.

Baskıya hazır nüshanın incelenmesi sonucunda, komisyon rapor düzenler. Bu raporda, içerik; dil, anlatım ve üslup; görsel tasarım varsa ölçme ve değerlendirme ile ilgili tespitler belirtilir.

Baskıya hazır nüshalar için inceleme komisyonlarınca 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılarak rapor düzenlenir. Takım halinde başvurusu yapılan baskıya

hazır nüshalar da birlikte incelenerek 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Öğrenci çalışma kitabı ekinde yer alabilecek eğitim materyallerinin inceletme ücreti 2 forma ücreti üzerinden hesaplanır**.** Bu eğitim materyali için ayrı bir rapor düzenlenir. Baskıya hazır nüsha, 80 puanın altında almış ise ek eğitim materyali incelenmez. 80 ve üzerinde puan almış ise ek eğitim materyali de incelenir,"Uygun bulundu." veya "Uygun bulunmadı."hükümlerinden biri ile değerlendirilir.Uygun bulunmayanların rapor doğrultusunda düzeltilmesi istenir.İnceleme sonucu ne olursa olsun bu eğitim materyalinin ders kitabı takımının değerlendirilmesinde puantaja herhangi bir etkisi olmaz.

MADDE 13- İnceleme Merkezi, başvurusu yapılan her ders kitabı ve eğitim aracının incelenmesi için komisyon /komisyonlar oluşturur.

Komisyonlarda görev alacak komisyon başkan ve üyelerinin isim, unvan ve branşları görevlendirme emrinde yer alır ve görevlendirme emri, ilgili komisyon başkanı ve üyelerine tebliğ edilir.

Ayrıca görevlendirme emrinde incelemenin toplam süresi ile mesai saatleri içinde mi yoksa dışında mı yapılacağı ve bunların süreleri ile benzeri hususlar belirtilir. İnceleme ücretleri Döner Sermaye tarafından ödenir.

Başvuru sahibi, inceleme ve değerlendirme sonucunda iade edilen baskıya hazır nüshayla ilgili olarak bir defaya mahsus olmak üzere kendisine tebliğ tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde gerekçesiyle birlikte Döner Sermaye hesabına ilk başvuruda olduğu gibi o döneme ait katsayı esasına göre inceletme ücretini yatırarak itirazda bulunabilir.

İtiraz, oluşturulacak komisyona itiraz gerekçeleri yönünden incelettirilerek raporu ile birlikte Kurula sunulur. Kurulda alınan karar doğrultusunda işlem yapılır.

İnceleme komisyonlarının oluşturulması

MADDE 14- Bakanlıkça yarışma, sipariş, satın alma ve yazdırma usulleriyle temin edilen eserler ile özel kesimce hazırlanan baskıya hazır nüshaların incelenmesi için, inceleme komisyonu oluşturulur. İnceleme komisyonu, dersin özelliği ve sınıf seviyesi dikkate alınarak en az iki alan uzmanı, bir dil uzmanı ve bir görsel tasarımcı ile

gerekli görülmesi hâlinde ölçme-değerlendirme, program geliştirme, rehberlik, çocuk gelişimi ve/veya eğitim teknolojileri uzmanlarının da yer aldığı en az dört, en fazla dokuz uzman/öğretmenden oluşturulur. Ancak inceleme komisyonunda zorunlu olarak bulundurulması gereken dil uzmanı ve görsel tasarımcının alanlarına giren incelemelerde komisyon, en az üç kişiden oluşabilir. Başkanlık tarafından ihtiyaç duyulması hâlinde inceleme ve değerlendirme komisyonlarına, üniversitelerin ilgili ana bilim dallarında görevli öğretim elemanları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlardan da üye alınabilir.

Türkçe, Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı dersleri alanlarına giren incelemeler ile yabancı dil ders kitaplarında dil uzmanı görevlendirilmesi zorunlu değildir. Bu derslerin komisyonları en az üç kişiden oluşabilir.

Değerlendirme komisyonları

MADDE 15-İnceleme komisyonları tarafından 80 ve üzerinde puanla değerlendirilen baskıya hazır nüshaların raporları, Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulacak olan bir alan, bir dil ve bir görsel uzmanından oluşan

en az üç kişilik değerlendirme komisyonu/komisyonlarınca incelenir. Bu değerlendirmede, inceleme komisyonunun tespitleri kontrol edilerek yerinde olup olmadığına bakılır. Değerlendirme komisyonu, inceleme komisyonunun raporuna ve değerlendirmesine katılmaması hâlinde gerekçeli raporunu Kurula sunulmak üzere hazırlar. Gerek görülmesi hâlinde inceleme ve değerlendirme komisyonu başkanı da Kurulda hazır bulunur.

Değerlendirme komisyonunun baskıya hazır nüsha ve raporu değerlendirme süresi tek eserde en fazla yirmi yedi (27) saat, takım hâlinde alınan eserlerde kırk beş (45) saattir. Baskıya hazır nüshanın başvuru sahibince düzeltilmesinde ve yeniden incelenmesinde değerlendirme komisyonunca hazırlanan rapor esas alınır.

İnceleme ve Değerlendirme komisyonları, baskıya hazır nüshalardan başvurusu takım hâlinde hazırlananları, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (a) bendi ile Yönergenin 5,6,7 ve 8 inci maddeleri; sadece ders kitabı olarak hazırlananları ise Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (a) bendi ile Yönergenin 5 ve 6 ıncı maddelerinde yer alan ölçütler doğrultusunda inceleyerek değerlendirir.

Baskıya hazır nüshaların değerlendirilmesi

MADDE 16-Baskıya hazır nüshaların incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda, inceleme komisyonunca rapor düzenlenir ve baskıya hazır nüsha, 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Aynı şekilde takım hâlinde başvurusu yapılan baskıya hazır nüshalar da birlikte incelenerek 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

İnceleme Sonucunda;

a) 80 in altında puan alan baskıya hazır nüshalar reddedilmiş sayılır. Bu nüshalar inceleme raporu ile birlikte ilgili başvuru sahibine iade edilir.

b) İnceleme komisyonlarınca 80-89,99 (dahil) arasında puanla değerlendirilen baskıya hazır nüshalar ve raporları, İnceleme Merkezinden Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığı’na gönderilir. Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulacak olan en az bir alan, bir dil ve bir görsel uzmanından oluşturulan en az üç kişilik değerlendirme komisyon/komisyonlarınca baskıya hazır nüshanın raporu, eserle birlikte incelenerek inceleme komisyonunun tespitlerinin yerinde olup olmadığı değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda yapılan incelemenin uygun bulunmadığının belirtilmesi hâlinde baskıya hazır nüshalar, değerlendirme komisyonunun gerekçeli raporu ile birlikte Kurul’a sunulur. Kurulun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılır. Kurul, baskıya hazır nüshanın yeniden incelenmesine, reddedilmesine veya 30 gün içinde düzeltilmesine karar verebilir.

Değerlendirme komisyonu, inceleme komisyonunun raporuna katılması hâlinde baskıya hazır nüsha, düzeltilmek üzere raporuyla birlikte başvuru sahibine gönderilir. Ancak baskıya hazır nüshanın tümü inceleme esnasında komisyon tarafından işaretlenmiş ise sadece raporu verilir. 30 gün içinde tekrar incelenmek üzere Başkanlığa başvurusu yapılmayan baskıya hazır nüshalar ise reddedilmiş sayılır.

Düzeltilerek tekrar başvurusu yapılan baskıya hazır nüshalar, Başkanlıkta ön incelemesi yapılarak İnceleme Merkezine gönderilir.Tespit edilen hataların giderilip giderilmediği inceleme sırasına bakılmaksızın komisyonca incelenir ve yeniden değerlendirilir.Bu değerlendirme sonucunda 90 ve daha yukarı puan alan baskıya hazır nüshalar, değerlendirme komisyonu raporu ile birlikte Kurula sunulur. 90 puandan aşağı alan baskıya hazır nüshalar ise değerlendirme komisyonunun, inceleme komisyonunca hazırlanan

inceleme raporuna ve değerlendirmesine katılması hâlinde reddedilmiş sayılır. Katılmaması hâlinde değerlendirme komisyonunca hazırlanacak rapor Kurula sunulur. Kurulun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılır.

c) İlk incelemede baskıya hazır nüsha, inceleme komisyonunca 90 ve üzeri puanla değerlendirilmiş ise inceleme komisyonunun raporu ile birlikte değerlendirme komisyon/komisyonlarına gönderilir. Değerlendirme komisyonu/ komisyonları, inceleme komisyonları tarafından 90 ve üzerinde puanla değerlendirilen baskıya hazır nüshanın raporlarını inceler ve kendi raporunu hazırlar. Baskıya hazır nüsha, Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığınca inceleme ve değerlendirme komisyonu raporları ile birlikte Kurula sunulur. Baskıya hazır nüsha Kurulda uygun bulunur, düzeltilmek üzere Başvuru sahibine gönderilir veya uygun bulunmaz. Düzeltilmek üzere başvuru sahibine gönderilen baskıya hazır nüsha ile ilgili tespit edilen hataların 10 gün içinde düzeltilmesi istenir. Süresi içinde başvurusu yapılmayan bu baskıya hazır nüshalar reddedilmiş sayılır. Süresi içinde başvuruları yapılan baskıya hazır nüshalar ise inceleme sırasına bakılmaksızın incelemeye alınır.

ç) Kurulca belirlenen tespitlerin yerine getirilmesi şartıyla kabul edilen baskıya hazır nüshalar, ilgili başvuru sahibine gönderilir ve en geç 7 gün içinde tespitlerin baskıya hazır nüshaya yansıtılması istenir.Bu tespitlerle ilgili düzeltmeler, ilgili komisyona incelettirilerek rapora bağlanır. Tespitlerin belirtilen süre içinde yerine getirilmemesi durumunda baskıya hazır nüsha reddedilmiş sayılır. Kurulca reddedilen baskıya hazır nüshalar başvuru sahibine gönderilir.

d) Anayasa'nın temel ilkeleriyle Millî Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerini dikkate almadan inceleme yaptığı, inceleme esas ve usullerine uymadığı, Kurulu veya Başkanlığı yanlış bilgilendirdiği, objektif değerlendirme yapmadığı tespit edilen komisyon başkanı ve üyelerinin komisyondaki görevlerine son verilerek haklarında yasal işlem yapılır.

e) Başkanlıkça/Kurulca baskıya hazır nüshanın incelenmesinde, inceleme usul ve esaslarına uyulmadığının tespit edilmesi veya gerekli görülmesi hâlinde baskıya hazır nüsha, bir kez daha ayrı bir komisyona incelettirilerek değerlendirilebilir. Değerlendirme sonuçlarının, baskıya hazır nüshanın ders kitabı olma vasfını etkileyecek biçimde farklı olması hâlinde, üniversitelerin ilgili ana bilim dalındaki öğretim üyelerinden görüş alınabilir. Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığı, eseri inceleme ve değerlendirme raporları ve alınan görüş ile birlikte Kurula sunar. Kurulun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılır.

f) İnceleme merkezinden 80 ve üzeri puan almış baskıya hazır nüshaların Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi, ders kitaplarının görüşüleceği son Kurul toplantısından 10 gün önce durdurulur.

Başkanlıkça, inceleme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili uygulamalar konusunda tereddüde düşülmesi hâlinde konu, Kurula rapor şeklinde sunulur ve Kurulun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılır.

Komisyon başkanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 17-İnceleme komisyonu başkanı ve üyeleri İnceleme Merkezince belirlenip Başkanlık onayına sunulur. Değerlendirme komisyonu başkanı ve üyeleri Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığınca belirlenip Başkanlık onayına sunulur. İnceleme ve değerlendirme komisyonu başkanlarının görevleri şunlardır:

a) Başkanı bulundukları komisyonların düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak,

b) İncelemenin öngörülen süre içerisinde tamamlanmasını sağlamak,

c) Komisyonun görevlerini sürdürmede ihtiyaç duyduğu araç-gereç, kaynak kitap vb. ile çalışma koşullarını Projeler ve İnceleme Dairesi Başkanlığına ve İnceleme Merkezine bildirmek,

ç) İstenildiğinde komisyonunun çalışmaları hususunda bağlı bulunduğu makama bilgi vermek,

d) İncelediği baskıya hazır nüsha ve eğitim aracıyla ilgili bilgilerin gizliliği konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.

Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 18- İnceleme ve değerlendirme komisyonu üyelerinin görevleri şunlardır:

a) Ders kitapları ve diğer eğitim araç ve gerecini ilgili öğretim programı ile belirlenen inceleme ölçütleri doğrultusunda öğrenci seviyesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını inceleyerek değerlendirmek,

b) İncelemekle görevlendirildiği ders kitapları ve diğer eğitim araç ve gerecini, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamak,

c) Kitaplarda yer alan öğretim teknik ve yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerini güncellik, öğrenci seviyesine uygunluk ve eğitim uygulamaları ile tutarlılık yönlerinden incelemek ve değerlendirmek,

d) Gerektiğinde diğer ülkelere ait ders konularını, ünitelerini, bölümleri, ders kitaplarını ve öğretim programlarını incelemek,

e) İncelediği baskıya hazır nüsha ve eğitim aracıyla ilgili bilgilerin gizliliği konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.

İnceleme için ödenecek azami ücret

MADDE 19- Ders kitabı ve ek materyalin incelettirilmesi için yatırılan ücretten, ön inceleme, inceleme ve değerlendirme komisyonu üyelerine yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan miktarın en çok yüzde 65'i ödenir.

İnceleme ve değerlendirme komisyonu üyelerine ücret ödemesi, inceleme ve değerlendirme raporlarının ilgililerine teslim edilmesinden sonra puantaja dayalı olarak yapılır.

İnceleme ücretinin hesaplanmasında her yıl Bütçe Kanunu ile Döner Sermayeli Kuruluşlar için belirlenen bir saatlik fazla çalışma karşılığı ödenecek ücret tutarı esas alınır.

Baskıya hazır nüshaların inceleme süreleri

MADDE 20- Baskıya hazır nüshaların incelemesinde görev alan inceleme komisyonu üyelerinin inceleme sürelerinin tespitinde forma sayısı esas alınır. Bir forma 16 sayfa olup incelenecek baskıya hazır nüshanın türüne göre esas alınacak inceleme süreleri aşağıda belirtilmiştir:

a) İlköğretim okullarına ait olanlardan;

1) 1, 2 ve 3 üncü sınıflara, her forma için en çok 3,

2) 4 ve 5 inci sınıflara, her forma için en çok 5,

3) 6, 7 ve 8 inci sınıflara , her forma için en çok 6 saat,

b) Ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarına ait olanlardan;

1) Sosyal içerikli kitaplarda her forma için en çok 6,

2) Fen ve matematik grubunda yer alan kitaplar, mesleki kitaplar ile yabancı dilde yazılmış kitaplarda her forma için en çok 7 saattir.

Süreye Uyulmaması

MADDE 21- İncelemede görev verilen komisyon üyelerinden kabul edilebilir mazeretleri dışında belirlenen sürede görevini yerine getirmeyenler hakkında, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli disiplin işlemleri yapılır ve belirlenen süre dışında kalan çalışmaları için inceleme ücreti ödenmez.

Belirlenen inceleme sürelerinin kasıtlı olarak geçirilmesi ile bilimsel yetersizlik sebebiyle yanlış rapor düzenlenmesinden doğacak hukuki ve mali sorumluluk, incelemeyi yapan komisyon üyelerine aittir.

İnceletme talebinden vazgeçilmesi

MADDE 22- İnceletme talebinden vazgeçilmesi hâlinde yapılacak işlemler;

a) Ön inceleme yapılmadan inceletme talebinden vazgeçilmesi hâlinde, yatırılan inceletme ücreti başvuru sahibine iade edilir.

b) Ön incelemenin yapılmasından sonra inceletme talebinden vazgeçilmesi hâlinde ya da ön incelemesi yapıldıktan sonra İnceleme Merkezine gönderilen ancak komisyonlarca incelenmeye alınmamış eserlerin incelettirilmesinden vazgeçilmesi hâlinde ön inceleme masrafları karşılığı olarak inceletme ücretinin yüzde 10'u kesilir, geri kalan miktar başvuru sahibine iade edilir.

c) İnceleme Merkezine intikali sağlanan ve incelenmek üzere komisyonlara verilen ders kitapları ve her türlü eğitim aracının inceletilmesinden vazgeçilmesi talebi dikkate alınmaz.

ç) İnceleme komisyonlarınca öğretim programına uygun bulunmayarak başvuru sahibine iadesine karar verilen baskıya hazır nüshalar için yatırılan inceletme ücreti iade edilmez.

d) Ön incelemesi tamamlanmış ders kitabının öğretim programında, Kurulca kitabın yeniden yazımını gerektirecek oranda değişiklik yapılması hâlinde inceletme ücreti kesinti yapılmaksızın başvuru sahibine iade edilir.

Kurul üyelerinin rehberliği

MADDE 23-İlgili Kurul üyesi/üyeleri, inceleme ve değerlendirme komisyonu/komisyonları çalışmalarına, itirazlı incelemelere, baskıya hazır nüsha hakkında verilecek karar safhalarında rehberlik eder; tespit ve görüşlerini açık bir biçimde belirtir.

Kurulca belirlenen tespitlerin yerine getirilmesi

MADDE 24- Kurulda görüşülen eserin bilimsel hata sayısının eserin sayfa sayısının 1/16 sını geçmemesi hâlinde ve belirtilen tespitlerin yerine getirilmesi şartıyla eser, ders kitabı olarak kabul edilebilir.

Ders kitaplarının yayımlanması

MADDE 25- Kurulca kabul edilen ders kitaplarının yayımlanması aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Kurulca kabul edilen ders kitabının Karara bağlanmış orijinal nüshasının baskısı yapılır. Kitapların baskısı açık, net, renkli, görsel algıyı kolaylaştırıcı, kullanılabilir ve korunabilir nitelikte olur.

b) Beş formayı geçen kitaplara sırt verilir. Sırta kitabın adı ve sınıfı, kitabın ön kapağı üstte ve yatay durumda iken soldan sağa doğru okunabilecek şekilde yazılır.

c) Arka kapakta;

1) Barkod ve ISBN'ye (sağ alt köşede),

2) Sınıf seviyesi dikkate alınarak sağlık, beslenme, trafik ve çevre ile ilgili yazılı ve görsel tasarımlara,

ç) İç kapakta;

1) Basıldığı yıla ve yere,

2) Kitabın kabul edildiğine dair Kurul Kararının tarih ve sayısına (Bakanlık Yayınları), genel yayın seri ve dizi numaralarına, telif hakkı, baskı kararı veya onayına ve baskı sayısına

yer verilir.

ALTINCI BÖLÜM
Diğer Eğitim Araçlarının Başvurusu, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Ders kitabı yerine kullanılacak eğitim araçları

MADDE 26- Ders kitabı bulunmaması hâlinde, ilgili birimce ders kitabı yerine kullanılacak eğitim aracı hazırlanır. Bu eğitim aracı ders kitaplarını inceleme usul ve esaslarına göre incelenir ve Kurulun onayına sunulur. Kurulca onaylanması hâlinde eğitim aracının süresi alanında ders kitabının Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmasına kadar sürer. Bu süre beş yılı geçemez.

Bakanlıkça satın alınacak ve ücretsiz dağıtılacak eğitim araçları

MADDE 27-Bakanlıkça satın alınacak eğitim araçları, satın alacak ilgili birimce düzenlenecek liste, iki adet eğitim aracı ve satın alma onayı ile birlikte Başkanlığa gönderilir. Başvurusu yapılan eğitim araçları incelenmek üzere Başkanlıkça İnceleme Merkezine gönderilir.

Bakanlık makamınca eğitim-öğretim açısından incelenmesi istenen resmî/ özel kurum, kuruluşlar ve kişilerce eğitim amaçlı etkinliklerde yararlanılmak üzere hazırlatılıp ücretsiz dağıtılması planlananlar ile proje kapsamında dağıtımı yapılacak olan eğitim araçlarının incelenmesi için ilgili birimlerce Bakanlık onayı alınarak incelenmek üzere başvurusu Başkanlığa yapılır ve incelenmesi de Başkanlıkça ücretsiz yapılır.

Yerel düzeyde hibe ve alımlarda Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde eğitim araçları, il millî eğitim müdürlüklerince kurulacak komisyonlarca ücretsiz olarak incelenir.

Bakanlıkça satın alınacak ve Bakanlık makamınca eğitim öğretim açısından incelenmesi istenen eğitim araçları ile yerel düzeyde il millî eğitim müdürlüklerince alınacak eğitim araçlarının uygunluk onayı sadece bu satın alma için geçerlidir.

İnceleme esasları

MADDE 28- Eğitim araçlarının incelenmesinde aşağıdaki esaslar göz önünde bulundurulur:

a) Şekil Bakımından

1) Kullanılan malzemenin kalitesi ile kâğıdın cinsi, renk ve baskısının göz sağlığı yönünden iyi seçilip seçilmediği,

2) Basılı eserlerde harf ve rakam büyüklüklerinin belirtilen ölçülere uygun olup olmadığı (İlköğretim birinci sınıf için (20), ikinci sınıf için(18), üçüncü sınıf için (14), dördüncü sınıf için(12), beşinci sınıf için(11), daha üst kademeler için ise (10) puntodan küçük harf ve rakam kullanılmamasına özen gösterilir. Resim altı, dipnot ve benzeri yerlerde kullanılan yazılarda istenilen punto kullanılabilir.),

3) Şekil, resim, tablo, fotoğraf, şema, plan, harita, grafik ve benzerlerinin metinleri destekleyici ve tamamlayıcı olup olmadığı ve uygun yerlerde bulunup bulunmadığı,

4) Eğitim aracının kullanılabilir, korunabilir ve ekonomik olup olmadığı

b) İçerik Bakımından

1) Anayasa ve yasalara ters düşüp düşmediği,

2) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçlarında belirtilen "Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek" hükmüne ve Türk Millî Eğitiminin Temel İlkelerine uygun olup olmadığı,

3) Bilimsel hata bulunup bulunmadığı,

4) Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılıp kullanılmadığı,

5) Kişi ,kurum ve kuruluşları yıpratıcı nitelikte olup olmadığı,

6) Temel insan haklarına aykırılık taşıyıp taşımadığı; cinsiyet, ırk, din, dil, renk, siyasî düşünce, felsefî inanç, mezhep ve benzeri ayrımcılık içerip içermediği,

7) Bilimsel ilke ve yöntemlere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı,

8) Reklam niteliğinde öğelere yer verilip verilmediği,

9) Türkçe dışında hazırlanmış olanlarının, Bakanlar Kurulunca Türkiye'de eğitim-öğretimine izin verilen yabancı dillerde hazırlanıp hazırlanmadığı,

10) Estetik, edebî, kültürel ve sosyal değerlere uygun olup olmadığı,

11) Görsel unsurlarının toplumun ortak değerleriyle bağdaşıp bağdaşmadığı,

12) Eğiticilik ve öğreticilik nitelikleri bakımından, hitap ettiği eğitim kurumlarının özel amaçları ile ders programlarını destekleyip desteklemediği ve istenen düzeye uygun olup olmadığı,

13) Eğitim aracının, öğrencilerin eğitim düzeyleri yanında yaş ve bilgi düzeylerine uygun olup olmadığı

yönüyle incelenir ve değerlendirilir.

İnceleme

MADDE 29- Eğitim aracı, Başkanlığa bağlı İnceleme Merkezince kurulacak en az üç alan uzmanı; gerekli hâllerde görsel tasarımcı ve dil uzmanı ile ölçme-değerlendirme, program geliştirme, rehberlik, çocuk gelişimi ve/veya eğitim teknolojisi uzmanlarının da yer aldığı en fazla yedi uzman/öğretmenden oluşan komisyonlarca 28 inci maddede belirtilen hükümlere göre incelenir. Yapılan inceleme sonucuna göre rapor hazırlanır. Hazırlanan raporun sonuç bölümünde;

a) Eğitim aracı, eğitim-öğretim açısından uygundur.

b) Eğitim aracı, eğitim-öğretim açısından uygun değildir.

hükümlerinden biri yer alır.

Uygun bulunmayanların bir adedi raporları ile birlikte ilgilisine verilir. Diğeri evrakıyla birlikte İnceleme Merkezinde arşivlenir.

Eğitim araçlarının inceleme süreleri

MADDE 30- Eğitim araçlarının inceleme süresi;

a) Basılı eğitim araçlarından ilköğretime yönelik olanlar için forma başına en fazla 2 saat, ortaöğretime yönelik olanlar için forma başına en fazla 3,

b) CD-ROM ve disketlerden ilköğretime yönelik olanlar için forma başına (her kullanılan 2 MB en fazla bir forma kabul edilerek) en fazla 4,

c) Tablo, slayt, resim ve fotoğraf gibi eğitim araçlarının her biri için 1,

ç) Yerküre için 5,

d) Atlasların her bir haritası için 2,

e) Haritaların her biri için 2,

f) Basılı olmayan diğer eğitim araçlarının her biri için 2,

g) Film, film seti ve çizgi filmin her 30 dakikası için 2,

h) Video, kaset (bant) her 30 dakikası için 2,

ı) Ses kasetleri (bant) her 30 dakikası için 2,

j) Bunların dışındaki her türlü eğitim araçları için tamamına 5 saat

olarak uygulanır.

Yabancı dilde hazırlanan eğitim araçlarının inceleme sürelerine, yukarıda belirtilen sürelerin en çok iki katı kadar ilave yapılabilir.

Süreler

MADDE 31- Yönetmelik ve Yönergede geçen süreler resmî yazının başvuru sahibine tebliğini izleyen günden başlar.

YEDİNCİ BÖLÜM
Yürürlük, Yürütme

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 32- Ekim 2006 tarih ve 2589 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Ders Kitapları İle Eğitim Araçlarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 33- Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 20 Karar Tarihi : 05/04/2007

Konu : "GMDSS Genel Telsiz Operatör Yeterliliği Eğitimi",
"GMDSS 1. Sınıf Telsiz Elektronik Operatör Yeterliliği Eğitimi",
"GMDSS 2. Sınıf Telsiz Elktronik Operatör Yeterliliği Eğitimi",
"GMDSS Dışında Bulunan Uzun Mesafe Telsiz Operatör Yeterliliği Eğitimi" ve "GMDSS Tahditli Telsiz Operatör Yeterliliği Eğitimi" Kurs Programları

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14.03.2006 tarih ve 52128 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **"GMDSS Genel Telsiz Operatör Yeterliliği Eğitimi", "GMDSS 1. Sınıf Telsiz Elktronik Operatör Yeterliliği Eğitimi", "GMDSS 2. Sınıf Telsiz Elektronik Operatör Yeterliliği Eğitimi", "GMDSS Dışında Bulunan Uzun Mesafe Telsiz Operatör Yeterliliği Eğitimi" ve "GMDSS Tahditli Telsiz Operatör Yeterliliği Eğitimi"** kurs programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 23 Karar Tarihi : 05/04/2007

Konu : Özel Tevfik Fikret Okulları İlköğretim
ve Ortaöğretim Beden Eğitimi (1-12. Sınıflar)
Dersi Öğretim Programı

Bakanlığımız Öezel Öğretim Kurumları genel Müdürlüğünün 26.07.2006 tarihli ve 56175 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Özel Tevfik Fikret Okulları İlköğretim ve Ortaöğretim Beden Eğitimi (1-12. Sınıflar) Dersi Öğretim Programı"**nın, 2007-2008 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü

kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr.Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 45 Karar Tarihi : 13/04/2007

Konu : "Terminal Traktör Operatörü Yetiştirme, Serdümen Yetiştirme, Mobil Rıhtım Vinci Operatörü Yetiştirme, Konteyner Saha Köprü Vinci Operatörü Yetiştirme, Konteyner Rıhtım Köprü Vinci Operatörü Yetiştirme, Konteyner Dorse Vinci Operatörü Yetiştirme, Dolu Konteyner Makinesi Operatörü Yetiştirme, Boş Konteyner Makinesi Operatörü Yetiştirme" Kurs Programları

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 01.03.2007 tarih ve 52021 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, 42 saat süreli **"Terminal Traktör Operatörü Yetiştirme"**, 240 saat süreli **"Mobil Rıhtım Vinci Operatörü Yetiştirme"**, 180 saat süreli **"Konteyner Saha Köprü Vinci Operatörü Yetiştirme"**, 300 saat süreli **"Konteyner Rıhtım Köprü Vinci Operatörü Yetiştirme"**, 42 saat süreli **"Konteyner Dorse Vinci Operatörü Yetiştirme"**, 120 saat süreli **"Dolu Konteyner Makinesi Operatörü Yetiştirme"**, 90 saat süreli **"Boş Konteyner Makinesi Operatörü Yetiştirme"** kurs programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Dr.Veli KILIÇ
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Hüseyin Alp BOYDAK
Üye

Dr. Muammer YILDIZ
Üye

Halil AŞICI
Üye

Merdan TUFAN
Üye

Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 100 Karar Tarihi : 29/05/2007

Konu : İlköğretim Müzik (1-8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programında Değişiklik Yapılması

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 06/04/2007 tarihli ve 6005 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen "**İlköğretim Müzik (1-8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programında Değişiklik Yapılması**"na dair programın, 2007-2008 Öğretim Yılından itibaren bütün sınıflarda uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye
Merdan TUFAN Üye	Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 111 Karar Tarihi : 04/06/2007

Konu : İlköğretim Okulları Haftalık Ders Çizelgesi

Yeniden düzenlenen "**İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesi**"nin ekli örneğine göre kabulü,

Çizelgenin 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7. sınıflarına ait bölümünün 2007-2008 Öğretim Yılında; 8. sınıfa ait bölümünün ise 2008-2009 Öğretim Yılında uygulanması ancak zorunlu dersler bölümünde yer alan İngilizce (4-8. sınıflar); Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi (4-8. sınıflar); Müzik (1-8. sınıflar); Teknoloji ve Tasarım (6-8. sınıflar) ile seçmeli dersler bölümünde yer alan Bilişim Teknolojileri (1-8. sınıflar) derslerinin ilgili Kurul Kararlarında belirtildiği gibi uygulanması

kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Hüseyin Alp BOYDAK Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye
Merdan TUFAN Üye	Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye

İLKÖĞRETİM OKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(Talim ve Terbiye Kurulunun 04.06.2007 tarih ve 111 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir)

D E R S L E R		SINIFLAR							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ZORUNLU DERSLER	Türkçe	12	12	12	6	6	5	5	5
	Matematik	4	4	4	4	4	4	4	4
	Hayat Bilgisi	5	5	5					
	Fen ve Teknoloji				4	4	4	4	4
	Sosyal Bilgiler				3	3	3	3	
	T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük								3
	Yabancı Dil				3	3	4	4	4
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi				2	2	2	2	2
	Görsel Sanatlar	2	2	2	1	1	1	1	1
	Müzik	2	2	2	1	1	1	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	1	1	1
	Teknoloji ve Tasarım						2	2	2
	Trafik Güvenliği				1	1			
	Rehberlik/Sosyal Etkinlikler	1	1	1	1	1	1	1	1
ZORUNLU DERS SAATİ TOPLAMI		**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**
SEÇMELİ DERSLER	Yabancı Dil				2	2	2	2	2
	Sanat Etkinlikleri (Drama, Tiyatro, Halk Oyunları, Enstrüman, Resim, Fotoğrafçılık, Heykel vb.)	1	1	1	2	2	2	2	2
	Spor Etkinlikleri (Güreş, Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi vb.)	1	1	1	2	2	2	2	2
	Bilişim Teknolojileri	1	1	1	2	2	1	1	1
	Satranç	1	1	1	1	1	1	1	1
	Düşünme Eğitimi						1	1	1
	Halk Kültürü						1	1	1
	Tarım						1	1	1
	Medya Okuryazarlığı						1	1	1
	Takviye ve Etüt Çalışmaları	1	1	1					
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
GENEL TOPLAM		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

AÇIKLAMALAR

1. Sınıf ve şube sorumluluğu verilen öğretmenlere bu sınıf ve şubedeki öğrencilerin sağlık, sosyal ve kişilik hizmetleri ile diğer iş ve işlemlerine yönelik yapmış sayılacakları ek ders görevi ve bu görevlerine karşılık ödenecek ek ders ücreti, mevzuatında belirtildiği şekilde yürütülür.
2. Okutulacak seçmeli dersler, öğretim yılı başında okulun ve çevrenin şartları, öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşleri de dikkate alınarak “Seçmeli Dersler” bölümünden öğretmenler kurulunca belirlenir.
3. Herhangi bir seçmeli dersin seçilebilmesi için o dersin bir önceki yılda seçilmiş olması şartı aranmaz.

4. Okullar, öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmeli ders çeşidini Bakanlık onayı ile artırabilirler. Bu durumda, hazırlanacak programın/programların Bakanlıkça onaylanması gerekir.
5. Görsel sanatlar ile müzik derslerinin saatleri 4. sınıftan itibaren zümre öğretmenleri kararı ile birleştirilerek dönemler hâlinde ikişer saat olarak da okutulabilir. Bu durumda öğretim yılının bir döneminde iki saat görsel sanatlar dersi; diğer döneminde de iki saat müzik dersi okutulur. Bu gibi durumlarda bu derslerden alınan bir dönem notu, yıl sonu notu olarak değerlendirilir.
6. Sanat etkinlikleri dersinde; sanat eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra öğrencilerin tercih ve kabiliyetleri ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak drama, tiyatro, halk oyunları, enstrüman, resim, fotoğrafçılık, heykel vb. sanat alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.
7. Spor etkinlikleri dersinde; spor eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra öğrencilerin tercih ve kabiliyetleri ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak güreş, futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi vb. spor alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.
8. Sanat etkinlikleri ve spor etkinlikleri dersi 4–8. sınıflarda okulun öğretmen durumu, fiziki ve teknik imkânları, öğrencilerin tercihleri vb. durumlar dikkate alınarak çizelgede belirtildiği gibi ikişer saat seçilebileceği gibi birer saat de seçilebilir.
9. Rehberlik/sosyal etkinlikler ile ilgili mevzuatında belirtilmeyen seçmeli dersler notla değerlendirilmez. Ancak öğrencinin hangi seçmeli dersi aldığı karne ve diğer resmî kayıtlarda belirtilir.
10. Rehberlik/sosyal etkinlikler için ayrılan ders saati, dönüşümlü şekilde bir hafta rehberlik, bir hafta sosyal etkinlikler için kullanılır. Sosyal etkinlik çalışmaları kapsamında, "Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar dikkate alınarak, tamamlanması zorunlu belirli sayıdaki etkinlikler yapılır. Bu çalışmalar proje faaliyetleri şeklinde de planlanıp uygulanabilir.
11. Takviye ve etüt çalışmaları için süre ayrılıp ayrılmayacağına, ayrılacaksa hangi ders/dersler için kullanılacağına şube öğretmenlerince karar verilir. Öğretmen isterse, verilen süreyi öğretim yılının farklı zamanlarında/dönemlerinde farklı dersler için de kullanabilir.
12. Gerekli görmesi hâlinde öğretmen; 1–5. sınıflarda okulun haftalık ders dağıtım çizelgesinde, farklı günlerde görülen dersleri ikişer saat olarak bir günde birleştirerek blok ders uygulaması yapabilir. (Örneğin; pazartesi ve salı günlerindeki birer saatlik hayat bilgisi dersi birleştirilerek bu günlerden birinde işlenebilir.)
13. Kurulca belirlenen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar" eki çizelgede yer almayan seçmeli dersler; "Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda, uzman veya usta öğreticiler tarafından okutulabilir. Ancak belirtilen seçmeli dersler okulda ilgili alandan branş öğretmeni varsa öncelikle branş öğretmenleri tarafından okutulur.
14. Trafik güvenliği dersi işlenirken "ders içi faaliyet" kapsamında gerektiğinde tıp doktorları ve trafik polislerinden yararlanılabilir.
15. Seçmeli derslerden düşünme eğitimi ve halk kültürü 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde veya tamamında okutulabilir. Bu derslerin 7 veya 8. sınıfta seçilmesi durumunda öğretmenin uygun göreceği önceki sınıflara ait temel kazanımlar da verilir. Ancak seçmeli medya okuryazarlığı dersi 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde sadece bir kez okutulur.
16. 2007–2008 Öğretim Yılında 8. sınıf "görsel sanatlar" dersinde, "resim-iş" dersi öğretim programı uygulanacaktır.

DUYURULAR

………... VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Murat BİLGİN	Adıyaman-Gerger Yukarı Dağlıca İÖO	30/03/2007-07450
Dudu GEÇGİL	Adıyaman-Gerger Açma İÖO	30/03/2007-07450
Mustafa Timuçin DÜZEN	Adıyaman-Merkez Kındırali İÖO	30/03/2007-07450
Aynur BÜYÜKŞAHİN	Adıyaman-Merkez Sarıkaya İÖO	30/03/2007-07450
İbrahim GÜNEŞ	Adıyaman-Merkez Pevrikan İÖO	30/03/2007-07450
Ali KARADAĞ	Adıyaman-Merkez Yedioluk İÖO	30/03/2007-07450
Ali DERİN	Adıyaman-Merkez Maloğlu İÖO	30/03/2007-07450
Serdar DEMİRCAN	Adıyaman-Çelikhan Çelikhan Lisesi	30/03/2007-07450
İsmihan BAKMAZ	Adıyaman-Çelikhan Çem İÖO	30/03/2007-07450
Emine ÇOPUR	Adıyaman-Çelikhan YİBO	30/03/2007-07450
Seher ÇELEBİ	Adıyaman- Çelikhan YİBO	30/03/2007-07450
Fethi TÜRK	Adıyaman- Çelikhan YİBO	30/03/2007-07450
Mustafa TÜRKOĞLU	Adıyaman- Çelikhan YİBO	30/03/2007-07450
Hakan BALAMİR	Adıyaman-Çelikhan Çelikhan Lisesi	30/03/2007-07450
Metin KOÇAK	Adıyaman-Besni Atatürk İÖO	30/03/2007-07450
Can TUĞYAN	Adıyaman-Merkez Kuyulu İÖO	30/03/2007-07450
Erkan FİLİZ	Adıyaman-Merkez Mimar Sinan İÖO	30/03/2007-07450
Emel CENGİZ	Adıyaman-Sincik YİBO	30/03/2007-07489
Sait DEMİRKIRAN	Adıyaman-Besni And. Kız Mes. ve Kız Mes. Lisesi	05/04/2007-08042
Serhat OKUR	Adıyaman-Besni And. Kız Mes. ve Kız Mes. Lisesi	05/04/2007-08042
Murat KARAMAN	Adıyaman-Sincik YİBO	03/04/2007-07806
Hasan ALAGÖZ	Adıyaman-Besni Ç. Akkuyu İÖO	03/05/2007-10285
Fettah ŞENGÜL	Adıyaman-Merkez Millî Eğitim Müdürlüğü	03/05/2007-10285
Emine KARA	Adıyaman-Merkez Durak İÖO	03/05/2007-10285
Ayşe ERDURAN	Amasya-GHK. İmam Hatip Lisesi	18/04/2007-10527
Aslı ÇÖL	Sakarya-Taraklı Hark Gündüzler İÖO	13/04/2007-10188
Cüneyt BAYAR	Sakarya-Taraklı Mahdumlar İÖO	13/04/2007-10188
Adem KAYIKÇI	Sakarya-Adap. Kız Tek. And. Kız Mes. Lis.	22/05/2007-14295
Hale KURUŞ	Sakarya-Hendek Yeni Mahalle İÖO	22/05/2007-14295
Doğancan DEMİREL	Sakarya-Adap. Hacıköy İÖO	22/05/2007-14295
Cengiz KOÇDEMİR	Sakarya-Adap. Zübeydehanım İÖO	22/05/2007-14295
Songül GÜÇLÜ	Sakarya-Adap. Millî Eğitim Müdürlüğü	22/05/2007-14295
Sami BEYENAL	Sakarya- Adap. Millî Eğitim Müdürlüğü	22/05/2007-14295
Hülya ALÜSTE	Samsun-Merkez Atakent Ana Okulu	14/05/2007-31477
Leyla ALÜSTE	Samsun-Merkez Atakum Ana Okulu	14/05/2007-31477
İsa GEBEŞOĞLU	Samsun-Merkez Tic. San. Odası İÖO	14/05/2007-31477
Meral YAVUZ	Samsun-Merkez Cumhuriyet Ana Okulu	14/05/2007-31477
Sevda TAŞKIN	Samsun-Merkez Fazılkadı İÖO	14/05/2007-31477
Ahmet POLAT	Samsun-Merkez Derebahçe İÖO	14/05/2007-31477

Gülizar SAVLIK	Samsun-Merkez Atatürk İÖO	14/05/2007-31477
Cenk KİRLİ	Samsun-Merkez Tek. Lis. Ve EML	14/05/2007-31477
İbrahim BELEN	Samsun-Merkez Ş. O. Yücel Üns. İÖO	14/05/2007-31477
Arslan GENÇ	Samsun-Merkez Ş. O. Yücel Üns. İÖO	14/05/2007-31477
Erdal TAŞ	Şanlıurfa-Siverek Kapıkaya İÖ	16/04/2007-8485
Özkan POLAT	Şanlıurfa-Siverek Bağlık İÖ	16/04/2007-8485
Ufuk GİRİŞ	Şanlıurfa-Siverek Kapıkaya İÖ	16/04/2007-8485
İnci GENÇ	Şanlıurfa-Siverek Kapıkaya İÖ	16/04/2007-8485
Ahmet ATEŞ	Şanlıurfa-Siverek Kapıkaya İÖ	16/04/2007-8485
Fatma YANMAZ	Şanlıurfa-Siverek Başbük İÖ	16/04/2007-8485
Elçin HANGÜN	Şanlıurfa-Siverek Kapıkaya İÖ	16/04/2007-8485
Cihan KARAPINAR	Şanlıurfa-Siverek Üstüntaş İÖ	16/04/2007-8485
Serap GÖKHAN	Şanlıurfa-Siverek Üstüntaş İÖ	16/04/2007-8485
Meral ESENOĞLU	Şanlıurfa-Siverek Çaylarbaşı İÖ	16/04/2007-8485
Elif OKYAR	Şanlıurfa-Siverek Çıkrık İÖ	16/04/2007-8485
Hayriye HARPUTLU	Şanlıurfa-Siverek Beğdeş İÖ	16/04/2007-8485
Aslı KONRAT	Şanlıurfa-Siverek Çaylarbaşı İÖ	16/04/2007-8485
Neşe KILIÇ	Şanlıurfa-Siverek Ekili İÖ	16/04/2007-8485
Ayşe YAVUZ CENGİZ	Şanlıurfa-Siverek Çıkrık İÖ	16/04/2007-8485
İdil ALDEMİR	Şanlıurfa-Siverek Çaylarbaşı İÖ	16/04/2007-8485
Mehmet KARABAŞ	Şanlıurfa-Siverek Yücelen İÖ	16/04/2007-8485
Bedir DÜZGÜN	Şanlıurfa-Siverek Çıkrık İÖ	16/04/2007-8485
Selin ÇALIŞKAN	Şanlıurfa-Siverek Beğdeş İÖ	16/04/2007-8485
Zeliha GAZEZOĞLU	Şanlıurfa-Siverek Beğdeş İÖ	16/04/2007-8485
Mehmet BALCI	Şanlıurfa-Siverek Bağlık İÖ	16/04/2007-8485
Birsen ÇELİK	Şanlıurfa-Siverek Karabahçe İÖ	16/04/2007-8485
Serdar USLUER	Şanlıurfa-Siverek Şekerli İÖ	16/04/2007-8485
Rıdvan ARAT	Şanlıurfa-Siverek Bağlık İÖ	16/04/2007-8485
M. Veysi TÜRKMENOĞLU	Şanlıurfa-Siverek Karabahçe İÖ	16/04/2007-8485
Özlem ÇANDAR	Şanlıurfa-Siverek Karakoyun İÖ	16/04/2007-8485
Özkan ÖZTÜRK	Şanlıurfa-Siverek Beğdeş İÖ	16/04/2007-8485
Kudret BURHANKULU	Şanlıurfa-Siverek Eğriçayı İÖ	16/04/2007-8485
Yaşar GÖKÇE	Şanlıurfa-Siverek Kısıksu İÖ	16/04/2007-8485
İbrahim Halil SİLİ	Şanlıurfa-Siverek Başbuk İÖ	16/04/2007-8485
Asım GÖNEN	Şanlıurfa-Siverek Cepni İÖ	16/04/2007-8485
Yusuf BOZDAYI	Şanlıurfa-Siverek Çoğa İÖ	16/04/2007-8485
Bozan ÖZÇELİK	Şanlıurfa-Siverek Nohut İÖ	16/04/2007-8485
Serpil ALTINDAL	Şanlıurfa-Siverek Peynirci İÖ	16/04/2007-8485
Berna OMAZ	Şanlıurfa-Siverek Gürakar İÖ	16/04/2007-8485
Seda TARI	Şanlıurfa-Siverek Savurcak İÖ	16/04/2007-8485
Süleyman CERİT	Şanlıurfa-Siverek Yeditaş İÖ	16/04/2007-8485
Tülay ŞAHİN	Şanlıurfa-Siverek Eğriçay İÖ	16/04/2007-8485
Esma YAVUZ	Şanlıurfa-Siverek Kalınağaç İÖ	16/04/2007-8485
Hacer AYAZ	Şanlıurfa-Siverek Kalınağaç İÖ	16/04/2007-8485
Canan İNCESU	Şanlıurfa-Siverek Karakoyun İÖ	16/04/2007-8485
Özgül Ezgi ÖZ	Şanlıurfa-Siverek Revşanlı İÖ	16/04/2007-8485
Melih ÇALIŞKAN	Şanlıurfa-Siverek Sarıören İÖ	16/04/2007-8485
Gülnur KOÇKA	Şanlıurfa-Siverek Karakeçi İÖ	16/04/2007-8485
Yasemin ÇEVİK	Şanlıurfa-Siverek Mustafa Kemal Lisesi	16/04/2007-8485
Dilek ORUÇ	Şanlıurfa-Merkez Hamurkesen İÖ	20/03/2007-8832
Nimet AKINCIK	Şanlıurfa-Merkez Hamurkesen İÖ	20/03/2007-8832

Zekiye KARAKAŞ	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Akif İnan İÖ	20/03/2007-8832
Özlem YALÇINKAYA	Şanlıurfa-Merkez Şairnabi İÖ	20/03/2007-8832
Hasan YAPAR	Şanlıurfa-Merkez Mimar Sinan İÖ	20/03/2007-8832
Zehra HARMANYERİ	Şanlıurfa-Merkez Sayburç İÖ	20/03/2007-8832
Mahmut YAĞMUR	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Akif İnan İÖ	20/03/2007-8832
Mehmet Emin IŞIK	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Akif İnan İÖ	20/03/2007-8832
İbrahim Halil KILIÇ	Şanlıurfa-Merkez Mimar Sinan İÖ	20/03/2007-8832
Ayşegül ERDİL	Şanlıurfa-Merkez Akziyaret İÖ	20/03/2007-8832
Hatice KÜNAR	Şanlıurfa-Merkez Mimar Sinan İÖ	20/03/2007-8832
F. Özlem DEMİRBİLEK	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Akif İnan İÖ	20/03/2007-8832
Sibel UÇAR	Şanlıurfa-Merkez Konuklu İÖ	20/03/2007-8832
Döndü ÇOBAN	Şanlıurfa-Merkez Güçlü İÖ	20/03/2007-8832
Murat ÇAĞLAR	Şanlıurfa-Merkez Turan İÖ	20/03/2007-8832
Gülhan GÜNEŞ	Şanlıurfa-Merkez Bakımlı İÖ	20/03/2007-8832
Mehmet Onur ÖZKAN	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Akif İnan İÖ	20/03/2007-8832
Özcan DİLBAZ	Şanlıurfa-Merkez Yk. Koymat İÖ	20/03/2007-8832
Tuğçe TÜMAY	Şanlıurfa-Merkez Çamlıdere İÖ	20/03/2007-8832
İlknur BÜLBÜL	Şanlıurfa-Merkez Kırkmağara İÖ	20/03/2007-8832
Mehmet MURAT	Şanlıurfa-Merkez Sırın İÖ	20/03/2007-8832
Abuzer BADEM	Şanlıurfa-Merkez Mutlukaya İÖ	20/03/2007-8832
Zeynep CAN	Şanlıurfa-Merkez Yenice İÖ	20/03/2007-8832
M. Nur PARMAKSIZ	Şanlıurfa-Merkez Yenice İÖ	20/03/2007-8832
Selçuk YAŞAR	Şanlıurfa-Merkez Karaköprü İÖ	20/03/2007-8832
İbrahim ATILGAN	Şanlıurfa-Merkez Karaali Haşim Acanal İÖ	22/03/2007-9090
Esma KAVALCI	Şanlıurfa-Merkez Bölücek İÖ	22/03/2007-9090
Halime AÇOĞLU	Şanlıurfa-Merkez Yenice İÖ	22/03/2007-9090
Hakkı AYDOĞDU	Şanlıurfa-Merkez Sarpdere İÖ	22/03/2007-9090
Ahmet KİRAZ	Şanlıurfa-Merkez Özlü İÖ	22/03/2007-9090
Eylem YETİŞ	Şanlıurfa-Merkez İkiağız İÖ	22/03/2007-9090
Nagiyan ERGİYEN	Şanlıurfa-Merkez Sağlık İÖ	22/03/2007-9090
Gökçen TAŞÖZ	Şanlıurfa-Merkez Sağlık İÖ	22/03/2007-9090
Mustafa ERYILMAZ	Şanlıurfa-Merkez Sağlık İÖ	22/03/2007-9090
H. İbrahim TAŞKIN	Şanlıurfa-Merkez Kırkmağara İÖ	22/03/2007-9090
Nilay KOLCUOĞLU	Şanlıurfa-Merkez İkiağız İÖ	22/03/2007-9090
Abdulkadir DOĞAN	Şanlıurfa-Merkez Havşanlı İÖ	22/03/2007-9090
Arzu YALÇINKAYA	Şanlıurfa-Merkez Akziyaret İÖ	22/03/2007-9090
Fatma ALAN	Şanlıurfa-Merkez Şehitlik İÖ	22/03/2007-9090
Nevin AYDIN BALIKÇI	Şanlıurfa-Siverek Kamışlı İÖ	22/03/2007-9090
Mehmet ASLAN	Şanlıurfa-Siverek Karataşlı İÖ	22/03/2007-9090
İbrahim BOLATAN	Şanlıurfa-Siverek Karakeçi İÖ	22/03/2007-9090
Ahmet BİLİR	Şanlıurfa-Siverek Eğriçay İÖ	22/03/2007-9090
Mutlu BUĞDAY	Şanlıurfa-Siverek Başbük İÖ	22/03/2007-9090
İsmail KALDIRIM	Şanlıurfa-Siverek Hallaç İÖ	22/03/2007-9090
Bilal ÇİÇEK	Şanlıurfa-Siverek Taşdibek İÖ	22/03/2007-9090
Kemalettin Fatih BALCI	Şanlıurfa-Siverek Taşağıl İÖ	22/03/2007-9090
Ömer TOPAKTAŞ	Şanlıurfa-Siverek Katırkuyu İÖ	22/03/2007-9090
Mahmut DELİDOLU	Şanlıurfa-Siverek Örgülü İÖ	22/03/2007-9090
Mehmet Emin ARSLAN	Şanlıurfa-Siverek Karpuzcu İÖ	22/03/2007-9090
Fuat ONGÜN	Şanlıurfa-Siverek Uzunziyaret İÖ	22/03/2007-9090
Gürcan YILMAZ	Şanlıurfa-Siverek Keçiburcu İÖ	22/03/2007-9090
Çiğdem ÖZDEMİR	Şanlıurfa-Siverek Kuytuca İÖ	22/03/2007-9090

Şeref ÖZKAN	Şanlıurfa-Siverek Hanharaba İÖ	22/03/2007-9090
Volkan DAĞ	Şanlıurfa-Siverek Narlıkaya İÖ	22/03/2007-9090
Zeynep ÖZKOFİS	Şanlıurfa-Siverek Yücelen İÖ	22/03/2007-9090
Mehmet Zeki ARGUN	Şanlıurfa-Siverek Atmaca İÖ	22/03/2007-9090
Mehmet POLAT	Şanlıurfa-Siverek Bakmaç İÖ	22/03/2007-9090
Sekman UZUN	Şanlıurfa-Siverek Kalınağaç İÖ	22/03/2007-9090
Gülsüm DİNÇ	Şanlıurfa-Bozova Halk Eğitim Merkezi	27/03/2007-9660
Habip YALDIZ	Şanlıurfa-Bozova Atatürk Barajı 100. Yıl İÖ	27/03/2007-9660
Aynur OĞLAK	Şanlıurfa-Bozova Kargılı İÖ	27/03/2007-9660
Fatoş Fadime ALKAN	Şanlıurfa-Bozova Lisesi	27/03/2007-9660
Ali Osman KÖSE	Şanlıurfa-Bozova Lisesi	27/03/2007-9660
Yasemin ÇEVİK	Şanlıurfa-Siverek Mustafa Kemal Lisesi	27/03/2007-9660
Yeliz KENDİRLİ	Şanlıurfa-Suruç Sazlı İÖ	29/03/2007-9954
Nurettin KORKMAZ	Şanlıurfa-Suruç Topçular İÖ	29/03/2007-9954
Mehmet Ali ŞAHİN	Şanlıurfa-Suruç Göleç İÖ	29/03/2007-9954
Halil OĞAN	Şanlıurfa-Suruç Pehlivan Kesmesi İÖ	29/03/2007-9954
Haydar FIRATHAN	Şanlıurfa-Suruç Eğrice İÖ	29/03/2007-9954
İsmail GÜNEŞ	Şanlıurfa-Suruç Özlüce İÖ	29/03/2007-9954
Sönmez DOKSÖZ	Şanlıurfa-Suruç Karataş İÖ	29/03/2007-9954
Demet SAYGILI	Şanlıurfa-Suruç Yıldız İÖ	29/03/2007-9954
Emin ÇELİKBAŞ	Şanlıurfa-Suruç Uysallı İÖ	29/03/2007-9954
Muhammet Raşit ÇETİN	Şanlıurfa-Suruç Karahöyük İÖ	29/03/2007-9954
Ender GÜLEÇ	Şanlıurfa-Suruç Kara İÖ	29/03/2007-9954
İbrahim BİLGİÇ	Şanlıurfa-Suruç Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	29/03/2007-9954
Nilay ÖZDEMİR	Şanlıurfa-Suruç Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	29/03/2007-9954
Sedat ARSLAN	Şanlıurfa-Suruç İmam Hatip Lisesi	29/03/2007-9954
Nuri RIŞVANLI	Şanlıurfa-Suruç Anadolu Lisesi	29/03/2007-9954
Ayşe OĞUZ	Şanlıurfa-Suruç Fatih Sultan Mehmet Lis.	29/03/2007-9954
İhsan ADSOY	Şanlıurfa-Suruç Fatih Sultan Mehmet Lis.	29/03/2007-9954
Derya BAŞ	Şanlıurfa-Suruç Fatih Sultan Mehmet Lis.	29/03/2007-9954
Meral KUTLU	Şanlıurfa-Suruç Atatürk İÖ	29/03/2007-9954
Mehmet Ali KELEŞ	Şanlıurfa-Suruç Mimar Sinan İÖ	29/03/2007-9954
Harun ÇINGIL	Şanlıurfa-Suruç Cumhuriyet İÖ	29/03/2007-9954
Sultan KANDEMİR	Şanlıurfa-Suruç Cumhuriyet İÖ	29/03/2007-9954
Şule DİLEK	Şanlıurfa-Suruç Cumhuriyet İÖ	29/03/2007-9954
Hasan SARHER	Şanlıurfa-Suruç İMKB İÖ	29/03/2007-9954
Mustafa CANSEVER	Şanlıurfa-Suruç İMKB İÖ	29/03/2007-9954
Ali BOZ	Şanlıurfa-Suruç Vali Ziya Çoker İÖ	29/03/2007-9954
Mehmet KILIÇ	Şanlıurfa-Suruç Vali Ziya Çoker İÖ	29/03/2007-9954
Tuna MUTLUYOL	Şanlıurfa-Suruç Vali Ziya Çoker İÖ	29/03/2007-9954
Ayşe ŞİRİN	Şanlıurfa-Suruç Vali Ziya Çoker İÖ	29/03/2007-9954
Mehmet Ali TOSUN	Şanlıurfa-Suruç Atatürk İÖ	29/03/2007-9954
Zahide YILDIRIM	Şanlıurfa-Suruç Atatürk İÖ	29/03/2007-9954
Mustafa ORAK	Şanlıurfa-Suruç Mimar Sinan İÖ	29/03/2007-9954
Özgür HAYVALI	Şanlıurfa-Suruç Mimar Sinan İÖ	29/03/2007-9954
Senem ZUBARİ	Şanlıurfa-Suruç Mimar Sinan İÖ	29/03/2007-9954
Aysu ÖZKAN	Şanlıurfa-Suruç Cumhuriyet İÖ	29/03/2007-9954
Selma DAĞDELEN	Şanlıurfa-Suruç Cumhuriyet İÖ	29/03/2007-9954
Abdulkadir SÜRÜCÜ	Şanlıurfa-Suruç Cumhuriyet İÖ	29/03/2007-9954
Şengül KÜÇÜKSARI	Şanlıurfa-Siverek Orataşlı İÖ	29/03/2007-9954
Ayşe GÜRGEN	Şanlıurfa-Siverek Karabahçe İÖ	29/03/2007-9954

Gülcan KABALCI	Şanlıurfa-Siverek Karabahçe İÖ	29/03/2007-9954
Mustafa GÖYCE	Şanlıurfa-Bozova Mülkören İÖ	29/03/2007-9954
Yeter EFESOY	Şanlıurfa-Merkez Olgun İÖ	27/03/2007-9661
Işıl TANRISEVEN	Şanlıurfa-Merkez Kızılburç İÖ	27/03/2007-9661
Yakup Yusuf AÇOĞLU	Şanlıurfa-Merkez Başören İÖ	27/03/2007-9661
Esra KARABOYUN	Şanlıurfa-Merkez Akdilek İÖ	27/03/2007-9661
Sevgi MİKAR	Şanlıurfa-Merkez Akdilek İÖ	27/03/2007-9661
Dilek ERKMEN	Şanlıurfa-Merkez Akdilek İÖ	27/03/2007-9661
Emine ABA	Şanlıurfa-Merkez Akdilek İÖ	27/03/2007-9661
Sezen EKMEKÇİOĞLU	Şanlıurfa-Merkez Akmeşet İÖ	27/03/2007-9661
Ayşe GÜNEŞ	Şanlıurfa-Merkez Yediyol İÖ	27/03/2007-9661
Derya ALIMTERİ	Şanlıurfa-Merkez P. Abdulkadir Karahan İÖ	27/03/2007-9661
Hürü Melek TOPAK	Şanlıurfa-Merkez P. Abdulkadir Karahan İÖ	27/03/2007-9661
Burcu EROĞLU	Şanlıurfa-Merkez Şerif Özden İÖ	27/03/2007-9661
Çiğdem DİNÇÇAĞ	Şanlıurfa-Merkez Şerif Özden İÖ	27/03/2007-9661
Ali YAVUZASLANOĞLU	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖ	27/03/2007-9661
Adil UYANIK	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖ	27/03/2007-9661
Mustafa KAYAR	Şanlıurfa-Ceylanpınar Lisesi	27/03/2007-9661
Seyfettin AKSOY	Şanlıurfa-Ceylanpınar Yalçınkaya İÖ	27/03/2007-9661
Tuğba AYAN	Şanlıurfa-Siverek Kazım Karabekir İÖ	27/03/2007-9661
Ömer UĞUR	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğrt. Cuma İbiş YİBO	27/03/2007-9661
İbrahim Halil DURMAZ	Şanlıurfa-Merkez Örencik İÖ	27/03/2007-9661
Sadet KOÇHAN	Şanlıurfa-Viranşehir Gazi Lisesi	27/03/2007-9661
Reşit SAMURSAK	Şanlıurfa-Bozova Küpeli İÖ	27/03/2007-9661
Yakup ÇETİN	Şanlıurfa-Harran Bükdere İÖ	20/03/2007-9834
Özlem SOYLU	Şanlıurfa-Harran bükdere İÖ	20/03/2007-9834
Gökçe TAVAŞ	Şanlıurfa-Harran Cumhuriyet İÖ	20/03/2007-9834
Ali CANLI	Şanlıurfa-HarranÖncüler İÖ	20/03/2007-9834
Mehmet KARADAĞ	Şanlıurfa-Harran Şehrince İÖ	20/03/2007-9834
Tülay Burcu BELDÜZ	Şanlıurfa-Harran Balkat İÖ	20/03/2007-9834
Meryem DİNÇER	Şanlıurfa-Harran Balkat İÖ	20/03/2007-9834
Nahihan KURU	Şanlıurfa-Harran Balkat İÖ	20/03/2007-9834
Öznur UZUN	Şanlıurfa-Harran İÖ	20/03/2007-9834
Filiz ULUSOYLU	Şanlıurfa-Harran İÖ	20/03/2007-9834
Emine KAYMTU	Şanlıurfa-Harran İÖ	20/03/2007-9834
Mehmet BAKACAK	Şanlıurfa-Harran İÖ	20/03/2007-9834
Zeki İNAK	Şanlıurfa-Harran İÖ	20/03/2007-9834
Füsün KÖSEM	Şanlıurfa-Harran İÖ	20/03/2007-9834
Vehibe GÖK	Şanlıurfa-Harran İÖ	20/03/2007-9834
Yasemin İSMAİL	Şanlıurfa-Harran Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	20/03/2007-9834
Dilek KARABIYIK	Şanlıurfa-Harran Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	20/03/2007-9834
Özge TOPAL	Şanlıurfa-Harran Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	20/03/2007-9834
Filiz Banu DEMİR	Şanlıurfa-Harran Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	20/03/2007-9834
Başak ESEN ARDA	Şanlıurfa-Harran Aydınlar İÖ	20/03/2007-9834
Pınar HOCA	Şanlıurfa-Harran Aydınlar İÖ	20/03/2007-9834
Zeliha KARA	Şanlıurfa-Harran Aydınlar İÖ	20/03/2007-9834
Özlem KARGILI	Şanlıurfa-Harran Aydınlar İÖ	20/03/2007-9834
Halime BUDAK	Şanlıurfa-Harran Aydınlar İÖ	20/03/2007-9834
Yahya KAYIK	Şanlıurfa-Harran Aslankuyusu İÖ	20/03/2007-9834
Numan Evren KARPUZ	Şanlıurfa-Harran Aslankuyu İÖ	20/03/2007-9834
Ökkeş AKAR	Şanlıurfa-Harran Cumhuriyet İÖ	20/03/2007-9834

Meltem YÜZÜNCÜ	Şanlıurfa-Harran Cumhuriyet İÖ	20/03/2007-9834
Eylem YANILMAZ	Şanlıurfa-Harran Cumhuriyet İÖ	20/03/2007-9834
Emel YÜKSEL	Şanlıurfa-Harran Cumhuriyet İÖ	20/03/2007-9834
Taner ŞERBETÇİOĞLU	Şanlıurfa-Siverek V. M. Erdoğan Cebeci İÖ	20/03/2007-9834
Murat KASKALAN	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğrt. Metin Gençdal İÖ	20/03/2007-9834
Leyla YALÇIN	Şanlıurfa-Siverek V. M. Erdoğan Cebeci İÖ	20/03/2007-9834
Hakan ELMALI	Şanlıurfa-Siverek V. M. Erdoğan Cebeci İÖ	20/03/2007-9834
Fatma GEDİZ	Şanlıurfa-Siverek Ş. İbrahim Rafet İÖ	20/03/2007-9834
İ. Hakkı YILMAZ	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğrt. Metin Gençdal İÖ	20/03/2007-9834
Nurgül BAL	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğrt. Metin Gençdal İÖ	20/03/2007-9834
Şiyar YILMAZ	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğrt. Metin Gençdal İÖ	20/03/2007-9834
Neşe UNCU	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğrt. Metin Gençdal İÖ	20/03/2007-9834
Emine ÇAMLICA	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğrt. Metin Gençdal İÖ	20/03/2007-9834
Serkan DENİZ	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğrt. Metin Gençdal İÖ	20/03/2007-9834
Mehmet USLUER	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğrt. Metin Gençdal İÖ	20/03/2007-9834
Nuray BAKMAZ	Şanlıurfa-Siverek V. M. Erdoğan Cebeci İÖ	20/03/2007-9834
Dede AVDER	Şanlıurfa-Viranşehir Sağırtaş İÖ	20/03/2007-9834
Arzu SERİNTÜRK	Şanlıurfa-Viranşehir T. Fikret Kurtcan İÖ	20/03/2007-9834
Aslan ÇİÇEK	Şanlıurfa-Viranşehir Zığreş İÖ	20/03/2007-9834
Gökhan SÜMER	Şanlıurfa-Viranşehir Ayaklı İÖ	20/03/2007-9834
Gülden MUTLU	Şanlıurfa-Viranşehir Tepedüzü İÖ	20/03/2007-9834
İbrahim DURMAZ	Şanlıurfa-Viranşehir Burç İÖ	20/03/2007-9834
Hüseyin BİÇA	Şanlıurfa-Viranşehir Ulaklı İÖ	20/03/2007-9834
Tayfun KASKATI	Şanlıurfa-Viranşehir Köryılan İÖ	20/03/2007-9834
Abdulkadir GÜNDOĞDU	Şanlıurfa-Viranşehir İncirli İÖ	20/03/2007-9834
Z. Abidin CIRNAVCIK	Şanlıurfa-Viranşehir Kaşıklı İÖ	20/03/2007-9834
Ayhan SÜREK	Şanlıurfa-Viranşehir Kç. Dikme İÖ	20/03/2007-9834
Özlem KILIÇ	Şanlıurfa-Viranşehir By. Çavuş İÖ	20/03/2007-9834
T. Çağrı YILMAZ	Şanlıurfa-Merkez Umut İÖ	20/03/2007-9834
Nuray GÜLÜM	Şanlıurfa-Merkez Kubacak İÖ	20/03/2007-9834
Zahide ERTEM	Şanlıurfa-Merkez Sarım İÖ	20/03/2007-9834
Erdal ERBİL	Şanlıurfa-Merkez Kız Lisesi	20/03/2007-9834
Yunis GEÇELİ	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Akif Ersoy İÖ	20/03/2007-9834
Ali ZENGİN	Şanlıurfa-Merkez Kız Lisesi	20/03/2007-9834
Şeyhan ÇAKAR	Şanlıurfa-Merkez Kız Lisesi	20/03/2007-9834
Arzu YAĞBASAN	Şanlıurfa-Merkez Kız Lisesi	20/03/2007-9834
Veysi ALEMDAROĞLU	Şanlıurfa-Akçakale İbni Sina İÖ	20/03/2007-9834
Erkan AKSAN	Şanlıurfa-Akçakale Güngören İÖ	20/03/2007-9834
Nuray DAĞDEVİREN	Şanlıurfa-Düzce 100. Yıl İÖ	20/03/2007-9834
Ayşe ERGUT BAĞCI	Şanlıurfa-Merkez Osmanbey İÖ	09/04/2007-11003
Özgür Deniz SEDEF	Şanlıurfa-Birecik Yavuz Sultan Selim İÖ	09/04/2007-11003
İbrahim YAVER	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖ	09/04/2007-11003
Servet ALTUNTAŞ	Şanlıurfa-Merkez Güneş İÖ	09/04/2007-11003
İlkay AKAR	Şanlıurfa-Merkez Ulubatlı Hasan İÖ	05/04/2007-10814
Erdal KARAKUŞ	Şanlıurfa-Merkez Ulubatlı Hasan İÖ	05/04/2007-10814
Aynur ELMALI	Şanlıurfa-Merkez Uğurlu İÖ	05/04/2007-10814
Barış PINAR	Şanlıurfa-Merkez Ahmet Erseven İÖ	05/04/2007-10814
Mehmet DEMİRCİ	Şanlıurfa-Merkez Sayburç İÖ	05/04/2007-10814
Öznur CANSEVER	Şanlıurfa-Merkez Hatice Gelener İÖ	05/04/2007-10814
Fatma Seçil YANAR	Şanlıurfa-Merkez Hatice Gelener İÖ	05/04/2007-10814
Gökçe ALBAYRAM	Şanlıurfa-Merkez Esentepe İMKB Lisesi	05/04/2007-10814

İsa YÜKSEKDAĞ	Şanlıurfa-Merkez Aktaş İÖ	05/04/2007-10814
Nilay BİLDİREN	Şanlıurfa-Merkez Sultantepe İÖ	05/04/2007-10814
Abdulbasit IRMAK	Şanlıurfa-Halfeti Argıl 75. Yıl Ç.P. Lisesi	05/04/2007-10814
Salih TOPRAK	Şanlıurfa-Harran Koyunluca İÖ	05/04/2007-10814
Murat ÇEKİCİ	Şanlıurfa-Harran Koyunluca İÖ	05/04/2007-10814
Sevgin BOZGÜNSOY	Şanlıurfa-Harran Koyunluca İÖ	05/04/2007-10814
Halil ASLAN	Şanlıurfa-Harran Koyunluca İÖ	05/04/2007-10814
Nuran GÜRSOY	Şanlıurfa-Harran Koyunluca İÖ	05/04/2007-10814
Aydın YÜCEL	Şanlıurfa-Harran Zübeyde Hanım Anaokulu	05/04/2007-10814
Sinem KALYONCU	Şanlıurfa-Harran Pararara İÖ	05/04/2007-10814
Gülseren GÖZÜEBE	Şanlıurfa-Harran Yakınyol İÖ	05/04/2007-10814
Nihan ERSÖZ	Şanlıurfa-Harran Koyunluca İÖ	05/04/2007-10814
Neslihan ADIN	Şanlıurfa-Harran Yakınyol İÖ	05/04/2007-10814
Sabri SARKAVAK	Şanlıurfa-Harran Damlasu İÖ	05/04/2007-10814
Hazma AYTEKİN	Şanlıurfa-Harran Karataş İÖ	05/04/2007-10814
Müjdat GÜZEL	Şanlıurfa-Harran Tenekeli İÖ	05/04/2007-10814
Hatice AYBAR	Şanlıurfa-Harran Koyunluca İÖ	05/04/2007-10814
Murat GÜNEŞ	Şanlıurfa-Harran Koyunluca İÖ	05/04/2007-10814
Şerife AVCI	Şanlıurfa-Harran Giyimli İÖ	05/04/2007-10814
Sinan GÜL	Şanlıurfa-Siverek Lisesi	05/04/2007-10814
Aylin CAN	Şanlıurfa-Siverek Halit Gülpınar İÖ	05/04/2007-10814
Sevim ÖZTÜRK	Şanlıurfa-Halfeti Kalkan İÖO	12/04/2007-11723
Gülçin ULUĞTERKEN	Şanlıurfa-Viranşehir Atatürk İÖO	12/04/2007-11723
Şefika TURAL	Şanlıurfa-Viranşehir Atatürk İÖO	12/04/2007-11723
Fahrettin ÜNLÜKAPLAN	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Hatice GÜZEL	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Birsen EROL	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Elif ÖZCAN	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Abdulkadir YUMRU	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop	12/04/2007-11723
Rukiye ÇEVİK	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Serdar KAPKİ	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Miray ALKAŞ	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Ahmet EKTİ	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Hüseyin ÖZTÜRK	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Haydar TAŞ	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Harun IŞIK	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Hüseyin BOZKIR	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Ömer KARAGÖZ	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Ömer TOKAY	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Nurcan DİKEL	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Şeyhmus ÇİFTÇİOĞLU	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Pervin MERCEN	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
Hicret GÜLAMBER	Şanlıurfa-Viranşehir İsmet Öztop İÖO	12/04/2007-11723
İlker GÜLER	Şanlıurfa-Siverek Direkli İÖO	16/04/2007-11879
Alper GEZEN	Şanlıurfa-Harran Büyükyıldız İÖO	16/04/2007-11879
Atilla KEMÇİN	Şanlıurfa-Harran Sugeldi İÖO	16/04/2007-11879
Mehmet SUVEREN	Şanlıurfa-Harran Parapara İÖO	16/04/2007-11879
Yunus BULUT	Şanlıurfa-Harran Karataş İÖO	16/04/2007-11879
Halil POLAT	Şanlıurfa-Harran Huzurlu İÖO	16/04/2007-11879
Halim KOPMAZ	Şanlıurfa-Harran Buğdaytepe İÖO	16/04/2007-11879
Esra BOZNA	Şanlıurfa-Harran Sütlüce İÖO	16/04/2007-11879

Ferhay KORKUT	Şanlıurfa-Harran Şehit Mehmet Arslan İÖO	16/04/2007-11879
Mehmet Murat TEMİZKAN	Şanlıurfa-Harran Yenice İÖO	16/04/2007-11879
Taner EYİ	Şanlıurfa-Harran Yardımlı İÖO	16/04/2007-11879
Levent OKUTUR	Şanlıurfa-Harran Özkent İÖO	16/04/2007-11879
Mehmet GÜLER	Şanlıurfa-Harran İmambakır İÖO	16/04/2007-11879
Hatice Kübra İNCELER	Şanlıurfa-Viranşehir Fatih Sultan Mehmet L.	24/04/2007-12798
Zümrüt ÇANDIR	Şanlıurfa-Harran Bükdere İÖO	24/04/2007-12798
Filiz AFŞİN	Şanlıurfa-Ceylanpınar Aş. Durmuş İÖO	24/04/2007-12798
İrfan TURFAN	Şanlıurfa-Merkez Şehitlik İÖO	30/04/2007-13495
Pınar SERDAROĞLU	Şanlıurfa-Merkez Şanlıurfa İÖO	30/04/2007-13495
Ramazan DAĞLI	Şanlıurfa-Merkez Yavuz Selim İÖO	30/04/2007-13495
Mine OĞUZ	Şanlıurfa-Harran Damlasu İÖO	30/04/2007-13495
Serpil GÜL	Şanlıurfa-Harran Damlasu İÖO	30/04/2007-13495
Bekir AYDIN	Şanlıurfa-Harran Cumhuriyet İÖO	30/04/2007-13495
Pelin GÜNDOĞAN	Şanlıurfa-Harran Alğılı İÖO	30/04/2007-13495
Erol ALSANCAK	Şanlıurfa-Harran Cumhuriyet İÖO	30/04/2007-13495
Şakir ATABEY	Şanlıurfa-Harran Atatürk İÖO	30/04/2007-13495
Alayettin EROL	Şanlıurfa-Halfeti Fıstıközü İÖO	04/05/2007-14538
Emine ASLAN	Şanlıurfa-Merkez Şairnabi İÖO	04/05/2007-14538
Rüveyda EKİZ GÜLER	Şanlıurfa-Merkez Profilo İÖO	04/05/2007-14538
Naile SARAY	Şanlıurfa-Merkez Yağmurlu İÖO	04/05/2007-14538
M. Nurullah KARAKEÇİLİ	Şanlıurfa-Viranşehir Kızbeği İÖO	07/05/2007-14688
Zekeriya KÜÇÜKBEYAZIT	Şanlıurfa-Viranşehir Kınalıtepe İÖO	07/05/2007-14688
Salman KANİYOLU	Şanlıurfa-Viranşehir Yk. Koşanlar İÖO	07/05/2007-14688
Oya BULGAY	Şanlıurfa-Merkez Osman Ertürer İÖO	11/05/2007-15254
Esma KABAKLI	Şanlıurfa-Viranşehir Pınarlar İÖO	11/05/2007-15254
Sevcan TANELİ	Şanlıurfa-Siverek Uzunziyaret İÖO	11/05/2007-15254
Düriye YILMAZ	Şanlıurfa-Siverek Karakeçi İÖO	11/05/2007-15254
Dilek IŞIK	Şanlıurfa-Akçakale Ekinyazı İÖO	16/05/2007-15583
Zeynel ÖZÜBERK	Şanlıurfa-Akçakale Marastin İÖO	16/05/2007-15583
Gül ÜNAL	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	16/05/2007-15583
Zeynep Serap ERGİN	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	16/05/2007-15583
Ömer YALÇIN	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	16/05/2007-15583
Hatice BÜYÜKKURT	Şanlıurfa-Merkez Uğurlu İÖO	16/05/2007-15583
Canan ÖZCAN	Şanlıurfa-Merkez Uğurlu İÖO	16/05/2007-15583
Onur OFLAZOĞLU	Şanlıurfa-Merkez Uğurlu İÖO	16/05/2007-15583
Değen UĞUREL	Şanlıurfa-Merkez Uğurlu İÖO	16/05/2007-15583
Selma GÜLBAY	Şanlıurfa-Merkez İkiağız İÖO	16/05/2007-15583
Ahmet Bedri GÖGEBAKAN	Şanlıurfa-Merkez Şeyhçoban İÖO	16/05/2007-15583
Ünzüle YILDIZ YILMAZ	Şanlıurfa-Merkez Külünçe İÖO	16/05/2007-15583
Gül YÜCEL KARACA	Şanlıurfa-Merkez İMKB Çok Programlı Lis.	16/05/2007-15583
Muharrem AKAY	Şanlıurfa-Harran İMKB Yatılı İlköğretim Bölge O.	16/05/2007-15724
Necmettin BURUN	Şanlıurfa-Viranşehir Cumhuriyet İÖO	16/05/2007-15724
Hamit DOĞANAY	Şanlıurfa-Viranşehir Yolbilen İÖO	16/05/2007-15724
Fatma KANARYA	Şanlıurfa-Merkez Konak İÖO	16/05/2007-15723
Gülten PALALI	Şanlıurfa-H.B. Bozonoğlu 75. Yıl Cumhuriyet SML	16/05/2007-15723
İbrahim MACİT	Şanlıurfa-Merkez Fevzi Çakmak İÖO	16/05/2007-15723
Pınar SERDAROĞLU	Şanlıurfa-Merkez Şanlıurfa İÖO	16/05/2007-15723
Ersin ÖZAKSOY	Şanlıurfa-Merkez And. Tek. Lis. T.L. Ve End. M.L.	16/05/2007-15723
Sema KAPUCU	Şanlıurfa-Merkez Bahçelievler İÖO	16/05/2007-15723
Hilal MADEN	Şanlıurfa-Merkez İkiağız İÖO	16/05/2007-15723
Esra KILIÇ	Şanlıurfa- Merkez Kısas İÖO	16/05/2007-15723

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı : B.08.0.TTK.0.01.03.01/611-005439
Konu : 2007-2008 Öğretim Yılında Okutulacak Olan Programı Değişen Ders Kitapları 08/06/2007

DUYURU

İLGİ : a) 17/07/2006 tarihli ve 312 sayılı Kurul kararı
b) 17/07/2006 tarihli ve 315 sayılı Kurul kararı
c) 17/07/2006 tarihli ve 317 sayılı Kurul kararı
ç) 15/09/2006 tarihli ve 366 sayılı Kurul kararı
d) 25/09/2006 tarihli ve 371 sayılı Kurul kararı
e) 25/09/2006 tarihli ve 382 sayılı Kurul kararı

2007-2008 Öğretim Yılında okullarda okutulacak ders kitaplarının listesi Kurulumuzca görüşülmüş ve ekteki şekliyle, ilgi (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) Kurul kararları gereği Haziran Tebliğler Dergisi'nde duyurusunun yapılması uygun mütalaa edilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Talim ve Terbiye Kurul Başkanı

2007-2008 ÖĞRETİM YILI DERS KİTAPLARI
İLKÖĞRETİM

Kitabın Adı	Yazarı	Yayın Evi	
İlköğretim Trafik ve İlk Yardım 4	Yrd. Doç. Dr. S. HATİPOĞLU, Yrd. Doç. Dr. E. ARIKAN ÖZTÜRK, O. ÇOBAN, E. DURAN, S. DÜZGÜN, S. ZEYBEK KÖKEN, Ö. TUĞRUL	Milli Eğt. Yay.	
İlköğretim Trafik ve İlk Yardım 5	Yrd. Doç. Dr. S. HATİPOĞLU, Yrd. Doç. Dr. E. ARIKAN ÖZTÜRK, O. ÇOBAN, E. DURAN, S. DÜZGÜN, S. ZEYBEK KÖKEN, Ö. TUĞRUL	Millî Eğt. Yay.	

2007-2008 ÖĞRETİM YILI DERS KİTAPLARI
ORTAÖĞRETİM

Kitabın Adı	Yazarı	Yayın Evi	
Ortaöğretim Hazırlık Sınıfı Türkçe	T. ANAR, N. ÖZMEN, B. ERGENER	Millî Eğt. Yay.	
Sosyal Bilimler Lisesi Hazırlık Sınıfı Sosyal Bilimler	M. Akif BAL, N. TAŞKESENLİOĞLU, A. ASLAN, S. AKBAL, Y. ALBAYRAK	Millî Eğt. Yay.	
Ortaöğretim Proje Hazırlama	H. OLGUN, E. YOKUŞ, A. YAVUZ	Millî Eğt. Yay.	
Anadolu Lisesi İkinci Yabancı Dil İngilizce SAIL 10 (Course Book, Workbook, Teachers Book)	E. ÖZDEŞ, L. ARSLAN, S. ÖZBIÇAKÇI SAMUR	Millî Eğt. Yay.	
Anadolu Liseleri İkinci Yabancı Dil Fransızca SALUT (Livre d' élève, Cahier D'exercices, Guide pédagogique	Eric COKRO, H. Birsen ARMUTÇUOĞLU, S. SAYGI	Millî Eğt. Yay.	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı : B.08.0.TTK.0.01.03.02/611-005011
Konu : MİLSAN Basın Sanayi A.Ş. 29/05/2007

DÜZELTME

Mayıs 2007 tarihli ve 2596 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 2007-2008 Eğitim ve Öğretim yılında okutulacak ilköğretim ve ortaöğretim ders kitapları ile ilgili listesinin incelenmesinden; söz konusu Tebliğler Dergisinin 381. sayfasında, yazarları N. SERTOĞLU-H. YAŞAROĞLU olan İlköğretim Matematik 8 Ders kitabının Yayınevinizin adı ve adresinin "MİLSAN Basın Sanayi A.Ş./İSTANBUL" şeklinde yazılması gerekirken, yanlışlıkla "MİLSA AŞ Yay./Ank." şeklinde yazıldığı anlaşılmıştır.

İlgililere duyurulur.

Prof. Dr. Ali İlker GÜMÜŞELİ
Kurul Üyesi
Başkan Yardımcısı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu' nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı	:	09/09/2007-52252
Kurumun Adı	:	Özel İlkem Fen Lisesi
Adresi	:	Beytepe Lodumlu Köyü Güneykent Sit. 52. Cad. No:5 İncek-Çankaya/ANKARA
Kurucusu	:	İlkeli Eğitim Yayın Araştırma Ve Ticaret Limited Şirketi
Kurucu Temsilcisi	:	Elif ÖZBOLAT

Tarih ve Sayısı	:	05/04/2007-3430
Kurumun Adı	:	Özel Renkli Ufuklar Anaokulu
Adresi	:	Kazım Dirik Mah. 372/10. Sk. No:74 Bornova/İZMİR
Kurucusu	:	Renkli Ufuklar Özel Eğitim Organizasyon Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi
Kurucu Temsilcisi	:	Nevin ÖZYAPICI

Tarih ve Sayısı	:	10/04/2007-3478
Kurumun Adı	:	Özel Nil Özen Anaokulu
Adresi	:	Mihrabat Cad. Tekke Mevkii Gözlem Çıkmazı No:8 Kanlıca-Beykoz/İSTANBUL
Kurucusu	:	Emin Selçuk ÖZEN
Kurucu Temsilcisi	:	

Tarih ve Sayısı	:	13/04/2007-3571
Kurumun Adı	:	Özel Gökşen İlköğretim Okulu
Adresi	:	İstanbul Cad. Reyhan Sk. No:60 Bakırköy/İSTANBUL
Kurucusu	:	Gökşen Eğitim Öğretim Limited Şirketi
Kurucu Temsilcisi	:	Ali AKSAY

Tarih ve Sayısı	:	17/04/2007-3616
Kurumun Adı	:	Özel Pınar Çocuk Anaokulu
Adresi	:	56/1. Sk. No:17 Pınarbaşı-Bornova/İZMİR
Kurucusu	:	Sabiha ARSLANLAR
Kurucu Temsilcisi	:	

Tarih ve Sayısı	:	13/04/2007-3573
Kurumun Adı	:	Özel Uçan Kaz Anaokulu
Adresi	:	Batıköy Mah. Yonca Evleri Açelya Sk. Villa 9-5 Mimaroba-Büyükçekmece/İSTANBUL
Kurucusu	:	Erkan ATEŞ
Kurucu Temsilcisi	:	
Tarih ve Sayısı	:	01/05/2007-3848
Kurumun Adı	:	Özel Ataşehir Bilişim Teknik Lise
Adresi	:	Yeniçamlıca Mah. Barajyolu Cad. No:8 Yukarıdudullu-Ümraniye/İSTANBUL
Kurucusu	:	Miltaş Milletlerarası İnşaat Taahhit Özel Eğitim Hizmetleri Ticaret ve Sanayi A.Ş.
Kurucu Temsilcisi	:	Mehmet Uğur ADIGÜZEL
Tarih ve Sayısı	:	02/05/2007-3892
Kurumun Adı	:	Özel Bilim Çocuk Anaokulu
Adresi	:	Göztepe Mah. Göksu Evleri Üstü Erkan Villaları B-2 Beykoz/İSTANBUL
Kurucusu	:	Saliha BUDAK
Kurucu Temsilcisi	:	
Tarih ve Sayısı	:	14/05/2007-4124
Kurumun Adı	:	Ted Antalya Koleji Özel Lisesi
Adresi	:	Yenigöl Mah. Uzun Sk. No:1 ANTALYA
Kurucusu	:	Uzun Özel Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi
Kurucu Temsilcisi	:	İzzet UZUN
Tarih ve Sayısı	:	09/05/2007-4039
Kurumun Adı	:	Özel Behiye Hanım Anaokulu
Adresi	:	Cemal Gürsel (Yalı) Cad. No: 264 Karşıyaka/İZMİR
Kurucusu	:	Eraslan Özel Eğitim İşletmeleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi	:	Sefa ERASLAN
Tarih ve Sayısı	:	04/05/2007-3984
Kurumun Adı	:	Özel Çengelköy Örnek Anaokulu
Adresi	:	Bahçelievler Mah. Zübeyde Hanım Cad. Gonca Sk. No:12 Üsküdar/İSTANBUL
Kurucusu	:	Özel Eğitim Öğretim Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi	:	Tacettin GÖKŞEN
Tarih ve Sayısı	:	04/05/2007-3985
Kurumun Adı	:	Özel Çengelköy Örnek İlköğretim Okulu
Adresi	:	Bahçelievler Mah. Zübeyde Hanım Cad. Gonca Sk. No:12 Üsküdar/İSTANBUL
Kurucusu	:	Özel Eğitim Öğretim Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi	:	Tacettin GÖKŞEN
Tarih ve Sayısı	:	22/05/2007-4276
Kurumun Adı	:	Özel Elif Deniz Anaokulu
Adresi	:	Uğur Mumcu Mah. Yunus Emre Cad. Firuze Sk. No:8 Kartal/İSTANBUL
Kurucusu	:	Zehra Bihter UZUN
Kurucu Temsilcisi	:	
Tarih ve Sayısı	:	09/05/2007-4069
Kurumun Adı	:	Özel Kar Çiçeği Anaokulu
Adresi	:	Başakşehir 4. Etap 1. Kısım Açelya Sk. V-2 No:100 Esenler/İSTANBUL
Kurucusu	:	Gülten BAL
Kurucu Temsilcisi	:	
Tarih ve Sayısı	:	23/05/2007-4298
Kurumun Adı	:	Özel Mutlu Çocuk Anaokulu
Adresi	:	Ayşe Çavuş Cad. Kavisli Sk. No:31/A Suadiye-Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu	:	Özel Ata Mutlu Eğitim Hizmetleri Ve Ticaret Limited Şirketi
Kurucu Temsilcisi	:	Sibel SALUR
Tarih ve Sayısı	:	21/05/2007-54793
Kurumun Adı	:	Özel İklim Meslek Lisesi
Adresi	:	Dervişali Mah. Dolaplı Bostan Sk. No:21/15 Fatih/İSTANBUL
Kurucusu	:	Türkiye İlmi İçtimai Hizmetler Vakfı (İktisadi İşletmesi)
Kurucu Temsilcisi	:	Prof. Dr. Hikmet ÖZDEMİR
Tarih ve Sayısı	:	16/05/2007-4210
Kurumun Adı	:	Özel Bilge Anaokulu
Adresi	:	Barış Mah. 3. Sk. Megakent Sitesi Nur Apartmanı Kat:1 Daire:3 Beylikdüzü-Büyükçekmece/İSTANBUL
Kurucusu	:	Bilge Eğitim Ve Turizm Hizmetleri Limited Şirketi
Kurucu Temsilcisi	:	Asiye ÖZTÜRK
Tarih ve Sayısı	:	10/05/2007-4084
Kurumun Adı	:	Özel Feyza Çiçek 2 Anaokulu
Adresi	:	Bahçelievler Mah. Yuva Sk. No:3 Pendik/İSTANBUL
Kurucusu	:	Havva ÇEKİCİ
Kurucu Temsilcisi	:	

Tarih ve Sayısı : 15/05/2007-4157
Kurumun Adı : Özel Kadıköy Gökşen İlköğretim Okulu
Adresi : Hasanpaşa Uzun Çayır Cad. No:18 Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : Gökşen Eğitim Ve Öğretim Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali AKSAY

Tarih ve Sayısı : 17/05/2007-4241
Kurumun Adı : Özel Ümraniye Mavi Martı Anaokulu
Adresi : Doğanevler Cad. Özkanca Sk. No:17 Ümraniye/İSTANBUL
Kurucusu : Şahin İŞERİO
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 15/05/2007-4146
Kurumun Adı : Özel Minik Papatya Anaokulu
Adresi : Yenimahalle Sasabey Cad. No:12 Tire/İZMİR
Kurucusu : Mehmet Akif ÖNEL
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 25/04/2007-3771
Kurumun Adı : Özel Yıldızım Anaokulu
Adresi : Camii Kebir Mah. Daylı Karşısı No:11 Boyabat/SİNOP
Kurucusu : Erek Eğitim Yayın Ticaret A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet GÖKGÖZ

Tarih ve Sayısı : 23/05/2007-4287
Kurumun Adı : Özel Gözde Ekin Anaokulu
Adresi : Akşemsettin Mah. Alperen Cad. Burak Sk. No:9 Alibeyköy-Eyüp/İSTANBUL
Kurucusu : Kenan ZENGÜL
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 30/05/2007-4372
Kurumun Adı : Özel İzmir Efes İlköğretim Okulu
Adresi : Maltepe Mah. Yarendede Cad. No: 84 Güzelbahçe/İZMİR
Kurucusu : DE-TA Özel Eğitim Hizmetleri İletişim Turz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yusuf DEMİRTAŞ

Tarih ve Sayısı : 01/06/2007-4389
Kurumun Adı : Özel Bilgecan Anaokulu
Adresi : İkitelli Başakşehir 4. Etap 1. Kısım V-3 No: 39 Esenler/İSTANBUL
Kurucusu : Özel Bilge Eğitim Öğretim Kurumları Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mine KÜÇÜKSARAÇ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmıştır/kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu' nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 09/04/2007-3476
Kurumun Adı : Özel Sihirli Ev Anaokulu
Adresi : Defne 05 Villa 01 Bahçeşehir-Büyükçekmece/İSTANBUL
Kurucusu : Aysel FAKI
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 02/04/2007-3359
Kurumun Adı : Özel Anet Anaokulu
Adresi : Dobruca Yolu Armut Sk. Çiğdem Apt. No:8 Osmangazi/BURSA
Kurucusu : Anet Öz. Ana Eğ. Tr. Tc. Sn. Ld. Şt.
Kurucu Temsilcisi : İrfan BİRKAN

Tarih ve Sayısı : 18/05/2007-4257
Kurumun Adı : Özel Yeni Dünya İlköğretim Okulu
Adresi : Florya Şenlik Erdemli Sk. No: 4 Bakırköy/İSTANBUL
Kurucusu : Bilim Eğitim Öğretim Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mersiye PEKPAK

Tarih ve Sayısı : 18/05/2007-4258
Kurumun Adı : Özel Yeni Dünya Koleji
Adresi : Florya Şenlik Erdemli Sk. No: 4 Bakırköy/İSTANBUL
Kurucusu : Bilim Eğitim Öğretim Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mersiye PEKPAK

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ
http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 50 YTL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Müdürlüğü Üretim Merkezi Emniyet Mah. Marmaris Sk. No: 78 Teknikokullar/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com
Tel: 0(312) 212 76 63 Fax: 0(312) 212 76 64
0(312) 866 22 00

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2007